

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Сергачский
агропромышленный техникум»

(наименование должности руководителя
предприятия)

Царева Т.В.

(Ф.И.О.)

(подпись)

11 » 01 20 21 г.
М.П.

ПЛАН

мероприятий по улучшению условий и охраны труда (в соответствии со ст. 212 ТК РФ и приказом Минтруда от 01.03.2012 № 181н)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сергачский агропромышленный техникум»
на 2021 год

№ пп	Содержание мероприятий (работ)	Сроки выполнения работ	Ответственные за выполнение мероприятия	Отметка о выпол- нении
1	2	3	4	5
1. Организационные мероприятия.				
1.1	Разработка, утверждение и тиражирование инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям в ГБПОУ САПТ Согласование этих инструкций с СТК в установленном ТК РФ порядке.	В течение года	Специалист по ОТ	
1.2	Актуализация приказов по охране труда	По мере необходимости	Специалист по ОТ	
1.3	Обеспечение структурных подразделений техникума Законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности.	По мере поступления	Специалист по ОТ	
1.4	Приобретение необходимой литературы для организации инструктажей и обучения по охране труда.	По мере необходимости	Специалист по ОТ	
1.5	Организация инструктажа, обучения, проверки знаний работников	В рабочем порядке	Специалист по ОТ	
1.6	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.	2 раза в год: 1 декада марта, 3 декада августа	Зам. Директора по БиАХР	
1.7	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	2 квартал 2021г.	Уполномоченный сотрудник от СТК, Специалист по ОТ	

1.8	Организация комиссии по проверке знаний по охране труда сотрудников техникума	2 квартал 2021г.	Специалист по ОТ, Уполномоченный сотрудник от СТК	
1.9	Подготовка перечня контингента и поименного списка лиц для проведения обязательных медицинских осмотров	4 квартал 2021 г.	Специалист по ОТ	
1.10	Организация обучения правилам работы в электроустановках в специализированной организации	Январь-февраль 2021 г.	Специалист по ОТ	
1.11	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим	Март-апрель 2021 г.	Специалист по ОТ	
1.12	Проведение обучения неэлектротехнического персонала на I группу по электробезопасности	Ноябрь 2021 г.	Слесарь-электрик по ремонту эл.оборудования	
2. Технические мероприятия.				
2.1	Замена светильников в библиотеке, в учебных кабинетах (15,16,21,23)	Январь-февраль 2021г.	Зам. Директора по БиАХР	
2.2	Частичная замена оконных рам на рамы из ПВХ	В течение года	Зам. Директора по БиАХР	
2.3	Замена линолеума в кабинете № 16, зам. директора по УВР	Январь-февраль 2021г.	Зам. Директора по БиАХР	
2.4	Проведение косметического ремонта здания	Июнь-июль 2021 г.	Зам. Директора по БиАХР	
2.5	Ремонт отопления, гидравлические испытания систем отопления.	Июнь 2021г.	Зам. Директора по БиАХР	
2.6	Ремонт пожарной сигнализации	Ноябрь-декабрь 2021 г.	Зам. Директора по БиАХР	
2.7	Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электроустановок на соответствие безопасной эксплуатации	Июнь 2021 г.	Зам. Директора по БиАХР	
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия.				
3.1	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров сотрудников.	По графику	Специалист по ОТ	
3.2	Проведение пред рейсовых, после рейсовых медицинских осмотров водителей	Ежедневно	Фельдшер	
3.3	Приобретение дезинфицирующих средств.	По мере необходимости	Специалист по ОТ, специалист по закупкам.	
3.4	Проверка состава аптечек для оказания первой помощи пострадавшим и по необходимости их пополнение	Ноябрь 2021 г.	Специалист по ОТ	
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты.				
4.1	Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами.	По мере необходимости	Специалист по ОТ	
4.2	Обеспечение работников мылом,	Постоянно в	Специалист по	

	смывающими обезвреживающими средствами.	течение года	ОТ	
4.3	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками)	По мере необходимости	Специалист по ОТ	
4.4	Приобретение средств индивидуальной защиты (маски одноразовые, перчатки)	1 квартал 2021 г.	Специалист по ОТ, специалист по закупкам	
5. Мероприятия по пожарной безопасности.				
5.1	Разработка и утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности	Январь 2021 г.	Зам. Директора по БиАХР	
5.2	Проведение противопожарного инструктажа	2 раза в год	Зам. Директора по БиАХР	
5.3	Испытание контрольным грузом лестниц запасных выходов и пожарных кранов на водоотдачу.	2 раза в год: март, сентябрь 2021 г.	Зам. Директора по БиАХР	
5.4	Проверка огнетушителей по кабинетам.	март, сентябрь 2021 г.	Зам. Директора по БиАХР, Специалист по ОТ	
5.5	Организация обучения работающих мерам обеспечения пожарной безопасности, проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала.	Сентябрь, февраль 2021 г.	Зам. Директора по БиАХР, Специалист по ОТ	
5.6	Выполнение работ по проверке состояния огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений	Июнь 2021 г.	Зам. Директора по БиАХР	
5.7	Освобождение запасных путей от хранения неисправной мебели, другого хлама	Постоянно	Зам. Директора по БиАХР	

Подготовил:

Специалист по охране труда:



А.В. Лаврентьева