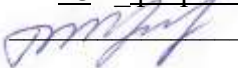


Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Сергачский агропромышленный техникум»

УТВЕРЖДЕНО

приказом по техникуму № 17/2
от «18» февраля 2016 г.

 Т.В. Царева



ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС);
- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013г. №464;
- Устава ГБПОУ «Сергачский агропромышленный техникум»
- Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и условиях восстановления студентов в учреждении ГБПОУ САПТ

1.2 Текущий контроль - это вид контроля, с помощью которого определяется степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения. По результатам текущего контроля в Техникуме проводится межсессионная аттестация.

1.3 Промежуточный контроль - это оценивание результатов учебной деятельности студента за семестр или учебный год, призванное определить уровень качества подготовки студента в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта по специальности. Осуществляется в конце семестра или учебного года и может завершать изучение как отдельной дисциплины, междисциплинарного курса (далее - МДК), профессионального модуля (ПМ), так и их раздела (разделов). Проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по дисциплине или МДК;
- сформированности общих и профессиональных компетенций;
- наличия умений планирования и выполнения самостоятельной работы.

1.4 Настоящее положение определяет регламентирующие формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, а также ликвидации задолженностей по изучаемым дисциплинам для студентов Техникума, обучающихся на бюджетной основе.

1.5 В Положение могут вноситься изменения по мере принятия Правительством РФ новых нормативно-правовых документов по ФГОС.

2. Организация текущего контроля успеваемости студентов

2.1 Основной целью текущего контроля успеваемости студентов является контроль за выполнением студентами учебной программы, предусмотренной рабочими учебными

планами, программами дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и подготовка обучающихся к промежуточной аттестации.

2.2 Система текущего контроля успеваемости предусматривает разнообразные по форме и содержанию контрольные мероприятия, учитывающие все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности студента.

2.3 Конкретные виды, формы, средства и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу разрабатываются и определяются преподавателем самостоятельно.

2.4 Основными видами текущего контроля успеваемости студентов являются:

- входной контроль (по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, в объеме, изученном на предыдущем курсе обучения). Результаты входного контроля преподаватель использует для корректировки траектории изучения дисциплины, междисциплинарного курса;

- тематический контроль (по материалам и в объеме одной учебной темы);

- рубежный контроль (в объеме разделов, групп тем по дисциплине, междисциплинарному курсу);

- предварительный контроль (перед экзаменом).

2.5 Основными формами текущего контроля успеваемости студентов являются:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;

- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;

- защита лабораторных работ;

- проведение контрольные работы;

- тестирование (письменное или компьютерное);

- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, ведущими дисциплины.

2.6 Средствами текущего контроля успеваемости обучающихся могут быть контрольные вопросы и задания, тесты, компьютерные контролирующие программы.

2.7 По результатам текущего контроля успеваемости студентов два раза за учебный год (по графику учебного процесса) проводится семестровая аттестация по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и виду работы.

2.8 Показателями межсеместровой аттестации служат:

- посещаемость студентами занятий и учебных практик;

- активная работа на занятиях и выполнение индивидуальных заданий на лабораторных и практических работах;

- качество и уровень выполнения домашних заданий, рефератов и других заданий по самостоятельной работе студентов;

- глубина усвоения изучаемых в семестре дисциплин.

2.9 Аттестация по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и виду работы оценивается преподавателями, ведущими соответствующие дисциплины или виды работ в положительных оценках: «3», «4», «5», где 5 (отлично)- полное выполнение плана работы; 4 (хорошо)-выполнение плана работы с небольшими замечаниями; 3 (удовлетворительно)-удовлетворительное выполнение плана работ (при наличии трех положительных оценок на момент аттестации).

2.10 Студент считается не аттестованным при отсутствии трех положительных оценок. В этом случае в журнале делается запись: «н/а».

2.11 При наличии пропусков занятий студент обязан выполнить задания преподавателей по пропущенным темам и получить положительные оценки, которые преподаватель заносит в журнал.

2.12 Студенты, не аттестованные по одной или нескольким дисциплинам или междисциплинарным курсам, обязаны ликвидировать задолженности.

2.13 Студенты, не ликвидировавшие задолженности по дисциплинам или междисциплинарным курсам в установленные сроки по неуважительным причинам, могут быть отчислены из техникума.

2.14 Студент имеет право на передачу учебного материала по дисциплине междисциплинарному курсу, профессиональному модулю с целью повышения оценки.

2.15 Оценки по текущей успеваемости за контрольный период выставляются в журналы теоретического обучения преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль.

2.16 После проведения межсессионной аттестации проводится анализ результатов успеваемости студентов для принятия необходимых решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец семестра. Результаты межсессионной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса выносятся на обсуждение педагогического совета техникума, и, при необходимости, совета по профилактике правонарушений.

2.17 Результаты межсессионной аттестации служат для студентов, преподавателей, администрации техникума показателем текущего состояния учебного процесса, основанием для оперативного вмешательства в ситуацию.

2.18 Результаты текущей аттестации доводятся до сведения студентов путем проведения собраний в группах.

2.19 Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости студентов несут преподаватели соответствующих дисциплин.

3. Планирование промежуточной аттестации

3.1 Целью промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка общих и профессиональных компетенций.

3.2 По каждой дисциплине, МДК, ПМ, учебной и производственной практике должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.3 Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК);
- экзамен (квалификационный) в рамках модуля;
- дифференцированный зачет;
- дифференцированный зачет комплексный.

3.4 Согласно пункту 1 статьи 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине, МДК, ПМ образовательной программы определяется рабочим учебным планом. Порядок промежуточной аттестации устанавливается Техникумом самостоятельно.

3.5 Зачет, как форма промежуточной аттестации может быть предусмотрен по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика):

- которые изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки (не менее 32 часов).

3.6 Экзамен или дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации могут быть предусмотрены как по дисциплине или МДК, так и по их отдельным разделам, если дисциплина или МДК изучаются на протяжении нескольких семестров и являются значимыми для формирования профессиональных компетенций. При выборе дисциплин для экзамена техникум руководствуется требованиями нормативных документов, а также следующими критериями:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

В случае изучения дисциплины, МДК в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине, МДК в каждом из семестров.

3.7 Промежуточная аттестация по учебной или производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета или дифференцированного зачета комплексного.

3.8 Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля (МДК, учебной и производственной практике), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов.

3.9 Экзамен (квалификационный) носит комплексный практико-ориентированный характер и является **обязательной формой** промежуточной аттестации по каждому профессиональному модулю.

3.10 Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, определяется федеральным государственным образовательным стандартом. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной и заочной формам образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.11 Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты или дифференцированные зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов/дифференцированных зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.12 Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение дисциплины или МДК.

3.13 Экзамены, в том числе квалификационные, проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию по окончании изучения МДК, ПМ.

3.14 Экзамен (дифференцированный зачет, зачет) по дисциплине или МДК принимаются, как правило, преподавателем(ями), который(е) вел(и) учебные занятия по данной(ым) дисциплине(ам) или МДК. В случае невозможности приема экзамена (зачета, дифференцированного зачета) преподавателями, ведущими дисциплину или МДК, распоряжением директора техникума назначается другой преподаватель, компетентный в области данной учебной дисциплины или МДК.

3.15 Уровень подготовки студентов оценивается:

- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»); неудовлетворительная оценка в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость и журнал.

- при проведении Экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю – решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: вид профессиональной деятельности «освоен/отлично», «освоен/хорошо», «освоен/удовлетворительно», «не освоен».

3.16 К критериям оценки качества подготовки обучающихся по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам относятся:

- уровень усвоения обучающихся знаний и умений, предусмотренный ФГОС и рабочей программой по дисциплине или междисциплинарному курсу;

- умения обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

3.17 Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных и общих компетенций является правильность выполнения производственного или практического задания и логика защиты.

3.18 Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности студента.

3.19 Итоговая оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу формируется по результатам промежуточной аттестации.

3.20 Согласно пункту 2 статьи 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы

или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.21 Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность (пункт 3 статьи 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

3.22 Согласно пункту 5 статьи 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные приказом директора техникума (зимний семестр – до 15 февраля, летний семестр – до 01 октября). В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.23 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия (пункт 6 статьи 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

3.24 Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно (пункт 8 статьи 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

3.25 Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (пункт 11 статьи 58 Федерального закона «Об образовании в РФ»).

3.26 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (пункт 7 статьи 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

3.27 При формировании своей индивидуальной образовательной траектории студент имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения.

4. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации по дисциплинам или циклам

4.1. Перед экзаменационной сессией проводится Педагогический Совет, на котором подводятся итоги выполнения учебного плана по предметам данного семестра, в том числе, выносимым на экзаменационную сессию.

4.2. За 1 месяц до начала экзаменов преподаватель должен сообщить обучающимся вопросы для повторения изученного материала, составленные в последовательном порядке по программе.

4.3. По окончании семестра преподаватели выставляют итоговые оценки успеваемости обучающихся по всем предметам независимо от того, выносятся предметы на экзаменационную сессию или нет.

4.4. Итоговая оценка выставляется преподавателем, ведущим данный предмет, до начала экзаменационной сессии, на основании оценок текущего учета знаний обучающихся в течение семестра по теоретическим, семинарским и практическим занятиям. Оценки выставляются отдельно по теоретическим занятиям, практическим умениям и итоговая – по предмету. Экзаменационная оценка является окончательной оценкой знаний и умений обучающегося по данной дисциплине.

4.5. В учебные журналы выставляются итоговые оценки по всем дисциплинам, в зачетные книжки только по предметам, не выносимым на экзаменационную сессию.

4.6. Итоговые оценки за семестр по предметам, не выносимым на экзаменационную сессию, при переводе обучающихся на следующий курс и назначении на стипендию учитываются наравне с экзаменационными оценками.

4.7. Итоговые оценки в учебные журналы и зачетные книжки выставляются лично преподавателем, ведущим предмет. В семестровые ведомости успеваемости обучающихся итоговые оценки выставляются куратором группы.

4.8. Педагогический Совет решает вопрос о допуске обучающихся к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебную программу и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего учета знаний.

4.9. Обучающийся, не аттестованный по дисциплине, выносимой на промежуточную аттестацию, в связи с пропуском занятий по уважительной причине, допускается к сессии только после ликвидации задолженности, сроки экзаменационной сессии в этом случае продлевается индивидуально.

4.10. При наличии не более двух неудовлетворительных оценок обучающиеся могут быть допущены к экзаменам по решению Педсовета.

4.11. Обучающиеся, имеющие по результатам экзаменационной сессии по итогам текущего учета знаний более двух неудовлетворительных оценок, из Техникума исключаются, как не выполнившие учебную программу.

4.12. В особых случаях, при наличии уважительных причин, обучающимся, имеющим более двух неудовлетворительных оценок, с разрешения Директора может быть предоставлена возможность пересдать экзамены или ликвидировать неудовлетворительные итоговые оценки в назначенный срок.

4.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по зимней экзаменационной сессии, к промежуточной аттестации весеннего семестра не допускаются и по решению Педагогического Совета из Техникума исключаются.

4.14. Оценка, полученная при пересдаче экзамена, итогового зачета заносится в зачетную книжку, учебный журнал, экзаменационную и семестровую ведомости.

5. Проведение промежуточной аттестации

5.1. По общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ СПО

5.1.1 **Итоговый контроль** по результатам освоения студентами программы среднего (полного) общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов и экзаменов.

5.1.2 Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах. Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем, согласовываются с методической комиссией и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

5.1.3 Обязательные экзамены проводятся по русскому языку и литературе, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла. На усмотрение техникума могут проводиться экзамены и по другим дисциплинам общеобразовательного цикла.

По завершению освоения студентами всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО проводятся дифференцированные зачеты. Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной, письменной либо смешанной форме (по усмотрению преподавателя). На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике студенту дается не более 3 часов.

5.1.4 Между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней на проведение консультаций и подготовку к экзаменам.

5.1.5 Подготовку экзаменационных материалов, организацию и проведение экзаменов осуществляют преподаватели дисциплин.

5.1.6 При составлении заданий для проведения письменных экзаменов формируются две части: обязательная, в которую включаются задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки, и дополнительная часть с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет нарастить удовлетворительную оценку до 4 или 5; а также критерии оценивания результатов для получения каждой из положительных оценок (3, 4, 5).

5.1.7 Содержание экзаменационных билетов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла ОПОП СПО разрабатывается преподавателем с учетом требований к подготовке выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня и соответственно рабочей программе по этой общеобразовательной дисциплине.

5.1.8. Для проведения экзаменов преподавателями создаются фонды контрольно-оценочных средств (контрольно-измерительные материалы) на основе рабочей программы учебной дисциплины, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки, которые обсуждаются на методических комиссиях и утверждаются заместителем директора по УПР не позднее, чем за месяц до начала экзамена. На основе разработанных и объявленных обучающимся экзаменационных материалов, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты (компетентностно-ориентированные тесты, вопросы, практические задания), содержание которых до сведения обучающихся не доводится.

5.1.9 Результаты письменных экзаменов (полученные оценки) сообщаются студентам не позднее 10 дней после сдачи экзаменов.

5.1.10 Для студентов техникума, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

5.1.11 Студенты, получившие неудовлетворительную оценку на экзамене по дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном данным Положением.

5.1.2. Студенты техникума вправе подать апелляцию, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками. Срок подачи апелляции – сутки после оглашения результатов экзамена.

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине студента, подавшего апелляцию. Решение апелляционной комиссии сообщается студенту через день после подачи апелляции.

5.2. Проведение зачёта и дифференцированного зачёта

5.2.1 Условия, процедура подготовки и проведения зачета и дифференцированного зачета по учебной дисциплине и МДК разрабатываются Техникумом.

5.2.2 Зачеты, дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам или МДК принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

5.2.3 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатывается преподавателем дисциплины и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета.

Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме, в т.ч. предполагающие использование компьютерной программы, а также Интернет-тестирование.

5.2.4 Вопросы для дифференцированного зачета по МДК должны включать темы всех разделов данного междисциплинарного курса.

5.2.5 По результатам дифференцированного зачёта заполняется зачётная ведомость.

Преподаватель, принимающий дифференцированный зачет, выставляет итоговую оценку по МДК в зачетную книжку.

5.2.6 Студенты, не выполнившие практические, лабораторные и самостоятельные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине или МДК до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных рабочей программой.

5.2.7 . При проведении зачета, дифференцированного зачета уровень подготовки студента может оценивается традиционно по пятибалльной шкале: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно). Оценка "2" ("неудовлетворительно") в зачетку не выставляется.

5.2.8 Уровень навыков, приобретенных студентом в период прохождения учебной (УП) или производственной (ПП) практики, оценивается преподавателем, мастером производственного обучения или руководителем практики, фиксируется в зачетной книжке и в журнале производственного обучения.

5.2.9 К экзаменам могут быть допущены студенты, не имеющие зачета или дифференцированного зачета не более чем по двум дисциплинам, не выносимым на экзамен.

5.2.10 Студенты, не имеющие зачетов по 3 и более дисциплинам, МДК, учебной или производственной практикам по неуважительным причинам, к сдаче экзаменов не допускаются.

5.2.11 Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.2.12 Если студент ликвидировал академическую задолженность до окончания срока экзаменационной сессии, он имеет право сдачи экзаменов в период экзаменационной сессии.

5.2.13 При ликвидации академической задолженности после срока экзаменационной сессии студент должен получить направление на сдачу экзаменов в сроки, установленные графиком пересдачи.

5.2.14 Если студент не ликвидировал академическую задолженность он может быть отчислен из техникума в соответствии с настоящим Положением и локальным актом «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и условиях восстановления студентов в учреждении».

5.2.15 В случае, если причиной академической задолженности обучающегося являлась болезнь, беременность или роды, длительная нетрудоспособность, потеря близких родственников, стихийные бедствия и другие форс-мажорные обстоятельства, после предоставления официальных документов, подтверждающих это, сроки сессии обучающемуся переносятся приказом по техникуму.

5.3 Проведение экзаменов по дисциплине или МДК

5.3.1 Экзамены по учебной дисциплине, МДК проводятся согласно рабочему учебному плану, в соответствии с графиком учебного процесса, в дни, освобожденные от других форм учебной нагрузки.

5.3.3 Заместитель директора по УПР составляет расписание экзаменов, которое утверждается директором техникума .

Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

5.3.4 При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу.

5.3.5 Форма проведения экзамена по дисциплине или МДК устанавливается техникумом и доводится до сведения обучающихся преподавателем в начале соответствующего семестра.

5.3.6 Для аттестации обучающихся создаются фонды контрольно-оценочных средств. Содержание фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и МДК направлено на оценку уровня освоения теоретических знаний и практических умений и должны носить производственный практико-ориентированный характер. Комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и МДК разрабатываются преподавателями, рассматриваются и согласовываются на заседаниях методических комиссий, утверждаются директором техникума.

5.3.7 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения экзамена. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

5.3.8 На основании перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Экзаменационные билеты ежегодно утверждаются куратором учебной работы.

5.3.9 Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине или МДК.

5.3.10 Экзаменационные вопросы по МДК должны включать темы всех разделов данного междисциплинарного курса.

5.3.11 Экзаменатор выставляет оценку за экзамен в экзаменационную ведомость, журнал и в зачетную книжку.

5.3.12 К началу проведения экзамена по учебной дисциплине или МДК преподавателем должны быть подготовлены:

- комплект материалов для оценки сформированности умений и навыков по учебной дисциплине, МДК;
 - экзаменационные билеты для проведения устного или письменного экзамена по учебной дисциплине, МДК;
 - наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- Во время экзамена студенты могут пользоваться справочной литературой и другими пособиями с разрешения преподавателя.

К началу проведения экзамена по учебной дисциплине или МДК должны быть подготовлены:

- экзаменационная ведомость по дисциплине или МДК;
- журнал учебных занятий;

Экзаменационные ведомости по дисциплине и МДК должны соответствовать установленной техникумом форме.

5.3.13 При явке на экзамен студент должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена.

5.3.14 В случае неявки студента на экзамен в экзаменационной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился». Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

5.3.15 Студенту, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора техникума устанавливается индивидуальный график сессии с продлением выплаты стипендии (если студент в соответствующем семестре стипендию получал). Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности студента. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время. После окончания срока действия индивидуального графика сессии на студента распространяются общие правила контроля успеваемости и начисления стипендии.

5.3.16 Студенты, выполнившие программу по учебной дисциплине (МДК) текущего семестра в полном объеме и в сроки, установленные графиком учебного процесса, имеют

право на получение экзаменационной оценки «отлично» без сдачи экзамена («автоматом»).

5.3.17 Не допускаются к сдаче экзамена по дисциплинам студенты:

- не имеющие зачетов по 3 и более дисциплинам;
- не выполнившие практические и лабораторные работы, курсовые проекты в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом по дисциплине, выносимой на экзамен.

5.3.18 Не допускаются к сдаче экзамена по МДК студенты:

- не имеющие итоговой оценки текущей успеваемости по данному МДК;
- не выполнившие курсовые проекты по данному МДК в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом.

5.3.19 Вопрос о допуске студентов к экзаменам обсуждается и принимается на педагогическом совете техникума.

5.3.19 На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена по дисциплине 3 часа на учебную группу.

5.3.20 Если студент не может ответить по экзаменационному билету, ему предоставляется право взять второй билет. При этом экзаменационная оценка снижается на один балл.

5.3.21 Экзаменационная оценка является определяющей независимо от результатов текущего контроля успеваемости обучающихся.

5.3.22 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). В случае отсутствия экзаменационной оценки в одном из документов оценка считается недействительной.

5.3.23 По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном данным Положением.

5.3.24 Студенты, получившие на экзамене неудовлетворительные оценки и не ликвидировавшие задолженности в установленные сроки по неуважительным причинам, могут быть отчислены из техникума за академическую неуспеваемость в соответствии с «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и условиях восстановления студентов в учреждении».

5.3.25 С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена.

5.3.26 Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора техникума при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- длительная нетрудоспособность;
- потеря близких родственников;
- пожар, стихийные бедствия и другие форс-мажорные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

4.3.27 Документы, дающие право на продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. В случае болезни перед экзаменом студент должен уведомить об этом зам. директора по УПР, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку.

5.4. Проведение экзамена (квалификационного).

5.4.1 Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и направлен на проверку готовности студента к выполнению определенного вида профессиональной деятельности, указанного в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО по соответствующей специальности.

5.4.2 Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

5.4.3 Для проведения экзамена (квалификационного) приказом директора техникума создается экзаменационная комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включаются:

- председатель комиссии - представитель работодателей;
- члены комиссии – преподаватели, ведущие основные разделы модуля (МДК, УП), мастера производственного обучения.

В состав комиссии может входить представитель администрации.

5.4.4 На проведение экзамена (квалификационного) предусматривается фактически затраченное время, но не более одной второй академического часа на каждого студента.

5.4.5 Если объем работы, которую должен выполнить экзаменуемый для демонстрации освоенных им компетенций, достаточно велик, допускается проведение Э_к в два этапа в разные дни. Первый этап – подготовительный: объемные расчеты, чертежи, заготовки, необходимые для выполнения определенного вида профессиональной деятельности, но незначительно влияющие на итог квалификационного экзамена. Второй этап – экзамен, на котором студенты демонстрируют свое умение выполнять определенный вид профессиональной деятельности.

5.4.6 Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов);
- демонстрации и защиты выполненной производственной задачи;
- выполнение практического задания.

Техникум самостоятельно выбирает форму проведения экзамена (квалификационного).

5.4.7 К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются студенты, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам, входящим в состав профессионального модуля, а также освоившие все виды работ по учебной и производственной практике, предусмотренные рабочей программой профессионального модуля.

5.4.8 Экзамен (квалификационный) проводится на рабочих местах, в учебных мастерских, лабораториях или специально подготовленных помещениях в условиях максимально приближенных к производству.

5.4.9 К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- приказ об экзаменационной комиссии (за подготовку приказа отвечает зам. директора по УПР);
- комплект оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость, оценочная ведомость по профессиональному модулю, включающая оценки по практикам, МДК ;
- журналы учебных занятий, УП, ПП.

5.4.10 При явке на экзамен (квалификационный) студент должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена.

5.4.11 Содержание фондов оценочных средств по профессиональным модулям направлено на определение готовности выпускника к выполнению определенного вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, сформированных в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик.

5.4.12 Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных и общих компетенций является правильность выполнения производственного (или практического) задания и логика защиты.

5.4.13 Готовность к выполнению профессиональной деятельности оценивается решением: «вид профессиональной деятельности «освоен/отлично», «освоен/хорошо», «освоен/удовлетворительно», «не освоен». Принятое решение заносится председателем экзаменационной комиссии в зачетную книжку студента и прописывается в приложении к диплому.

5.4.14 Результатом освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» может быть присвоение обучающемуся разряда или класса, категории

5.4.15 Согласно пункту 10 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего.

5.4.16 Оценочные ведомости по ПМ, зачетные и экзаменационные ведомости по МДК, ведомости по практикам сводные ведомости успеваемости хранятся в учебной части до окончания обучения студентов, а затем сдаются в архив.

5.4.17 Пересдача экзамена (квалификационного) допускается с условием повторного прохождения учебной программы профессионального модуля в следующем учебном году по графику учебного процесса группы, обучающейся по данному профессиональному модулю. В исключительных случаях при наличии уважительных причин (подтвержденных документально) по решению администрации техникума возможна пересдача квалификационного экзамена в текущем учебном году при условии возможности организации прохождения студентом программы профессионального модуля и организации работы экзаменационной комиссии.

Перевод студента на следующий курс, не сдавшего экзамен (квалификационный), считается условным.

5.5. Защита курсовой работы (курсовое проектирование)

5.5.1. Защита курсовой работы (проекта) – форма промежуточной аттестации студентов.

5.5.2. Выполнение курсовой работы (проекта) имеет целью приобщения студентов к самостоятельной исследовательской работе, поэтому защита курсовой работы (проекта) должна быть сориентирована:

- на закрепление и углубление знаний студентов,
- на применение полученных знаний для решения практических задач,
- для самостоятельного проведения научных исследований,
- для подготовки к итоговой аттестации.

5.5.3. Курсовая работа (проект) выполняется студентом в рамках общего объема часов, отведенных на изучение МДК учебным планом.

5.5.4. Тематика курсовых работ (проектов) указывается в рабочей программе МДК.

5.5.5. Темы курсовых работ должны отвечать учебным задачам МДК и наряду с этим увязываться с практическими требованиями науки и последующей работой студентов по специальности.

5.5.6. Задание на курсовое проектирование выдается каждому студенту на специальном бланке не позднее чем за месяц (для специальностей технического профиля) или за две недели (для специальностей социально-экономического профиля), и подписывается преподавателем. Составляется протокол выдачи тем курсовых работ (проектов).

5.5.7. Пояснения к выполнению курсовой работы (проекта) указываются в методических указаниях на курсовое проектирование, разработанных преподавателями техникума, рассмотренных на методических объединениях и утвержденных куратором по учебной работе.

5.5.8. Общее руководство и контроль хода выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующего МДК.

5.5.9. Подготовленная студентом курсовая работа (проект) передается преподавателю на рецензирование.

По результатам рецензирования и последующей защиты курсовой работы студенту выставляется оценка.

К сдаче экзамена по соответствующей дисциплине допускаются лишь те студенты, которые имеют положительные оценки по курсовым работам (проектам).

5.5.10. Выполненная неудовлетворительно курсовая работа (проект) возвращается

студенту на доработку и устанавливается новый срок ее выполнения.

5.5.11. Проверка, рецензирование и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится 1 час на каждую курсовую работу (проект).

5.5.12. Защита курсовой работы является обязательной и проводится за счет времени, предусмотренного на курсовое проектирование и индивидуальных консультаций по МДК.

5.5.13. Аттестация по курсовым проектам производится комиссией, назначенной куратором по учебной работе, в составе: руководителя курсовой работы (преподавателя), куратора по учебной работе.

5.5.14. Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе. При выставлении оценки за курсовую работу (проект) учитываются: оценка, поставленная преподавателем в рецензии на работу и оценка, поставленная преподавателем после ее защиты.

5.5.15. Полные названия курсовых работ (проектов) вносятся в зачетные ведомости, зачетные книжки обучающихся и в приложения к дипломам.

6. Порядок ликвидации академической задолженности и повышения положительной оценки.

6.1 Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (пункт 2 статьи 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

6.2. Пересдача экзаменов и семестровых (итоговых) оценок.

6.2.1. Студентам, имеющим по итогам промежуточной аттестации или экзаменационной сессии академические задолженности, приказом директора техникума устанавливается срок ликвидации академической задолженности 1 месяц со дня начала занятий в следующем семестре.

6.2.2. График ликвидации задолженностей составляется куратором УР и доводится до сведения студентов кураторами групп.

6.2.3. Студентам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни, подтвержденной справкой установленного образца, которая должна быть представлена заведующему отделением не позднее следующего рабочего дня после выздоровления, приказом директора предоставляется право на продление экзаменационной сессии или перенос на другой семестр на количество дней их болезни с учетом того, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 2 дней. Справка о временной нетрудоспособности регистрируется и подшивается к экзаменационной ведомости.

6.2.4. Пересдача экзаменов, по которым студент получил неудовлетворительную оценку, допускается после сдачи всех экзаменов. В отдельных случаях, при наличии уважительных причин (болезнь родителей или лиц, их заменяющих, подтвержденная официальными документами; трагические события в семье), заместитель директора техникума по учебно-производственной работе может разрешить студенту по личному заявлению пересдачу в период экзаменационной сессии не более одного экзамена.

6.2.5. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету допускается не более двух раз: первый раз - преподавателю, принимавшему экзамен первоначально, второй раз – экзаменационной комиссии. Неявка студента на переэкзаменовку без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

6.2.6. Состав экзаменационной комиссии формируется и утверждается зам. директора по УПР. В состав экзаменационной комиссии включаются:

преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе;

председатель методического объединения;

заместители директора по УПР или куратор УР.

6.2.7. Председателем экзаменационной комиссии назначается, как правило, зам. директора по УПР.

6.2.8. Экзамен проводится в соответствии с перечнем экзаменационных вопросов и заданий, предложенных группе. Результаты экзамена оформляются протоколом. Решение комиссии является окончательным.

6.2.9. Студент, получивший неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена экзаменационной комиссии, отчисляется из техникума.

6.2.10. Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях при наличии уважительных причин (подтвержденных документально) по личному заявлению студента. К заявлению студента прилагаются документы, подтверждающие уважительные причины для отсрочки. Продление срока ликвидации академической задолженности при наличии уважительных причин не может превышать 1 месяца после завершения срока ликвидации академической задолженности, установленного приказом директора техникума. В случае, если студент не ликвидировал академическую задолженность по истечении предоставленной отсрочки, он может быть отчислен из техникума.

6.2.11. Решение о возможности дальнейшего обучения студента или его отчисления принимает педагогический Совет. Решение педагогического Совета техникума утверждается приказом директора. Приказ в течение трех дней доводится до сведения обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих).

6.2.12. Основания и порядок отчисления обучающихся указаны в «Положении о порядке и основаниях перевода, отчисления и условиях восстановления студентов в учреждении».

6.3. Повышение положительной оценки.

6.3.1. По завершении всех экзаменов на основании письменного заявления студента по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе допускается повторная сдача одного экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки (не более чем по двум дисциплинам или МДК за весь период обучения).

При наличии неудовлетворительной отметки полученной в ходе экзаменационной сессии, повторная сдача экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки запрещается.

Новую оценку в зачетной книжке и в заявлении на повышение оценки - выставляет преподаватель. Все исправления в ведомости, журнале, личной карточке студента делает куратор УР на основании записи преподавателя в заявлении на пересдачу.

6.3.2. В первом семестре выпускного курса в исключительных случаях допускается повторная сдача двух экзаменов с целью повышения положительной оценки по дисциплинам предшествующих семестров. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки в последнем семестре обучения запрещается.

7. Индивидуальный график сессии

7.1. Студенту может быть предоставлена возможность формирования индивидуального графика сдачи зачетов и экзаменов при:

- восстановлении студента из рядов вооруженных сил РФ;
- восстановлении из академического отпуска;
- предстоящее длительное лечение;
- предстоящий декретный отпуск;
- предстоящий длительный отъезд;
- длительное лечение, подтвержденное медицинскими документами;
- перевод из другого образовательного учреждения;
- перевод на другую специальность техникума;
- индивидуальные выдающиеся способности студента.

7.2. Досрочная сдача экзаменов может быть разрешена студентам, не имеющим задолженности по дисциплинам, не пропускающим занятия без уважительных причин,

успевающим на «хорошо» и «отлично» и выполнившим программу дисциплины (МДК, ПМ) в полном объеме без освобождения студентов от текущих учебных занятий по другим дисциплинам.

7.3. Разрешение на индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов дает заместитель директора по учебно-производственной работе при наличии письменного заявления студента.

7.4. Заявление студента должно быть согласовано со всеми преподавателями дисциплин (МДК, ПМ) .

7.5. При положительном решении зам. директора по УПР, после согласования с преподавателями, составляет индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов. Преподаватель обязан принять экзамены, дифференцированные зачеты, курсовые работы и зачеты в пределах установленных сроков.

Рассмотрено на педагогическом совете
от 18.02.2016 г. Протокол № 10