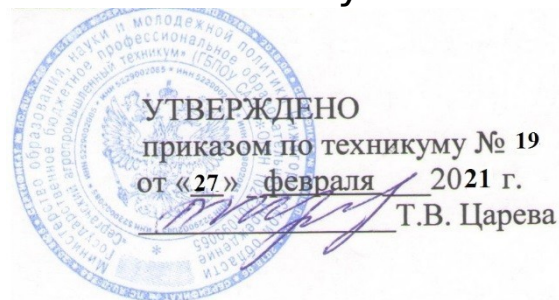


Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение  
«Сергачский агропромышленный техникум»



**в ГБПОУ «Сергачский агропромышленный  
техникум» в 2021 году**

**I. Общие положения**

1. Настоящие правила приема на обучение в ГБПОУ САПТ в 2021 году разработаны в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г № 457 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федерального закона от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей",

приказом Минобрнауки № 292 от 18.04.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области № 316-01-63-1662/20 от 29.09.2020 г. «О контрольных цифрах приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счёт областного бюджета на 2021 год»;

приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области № 316-01-63-951/20 от 29.05.2020 г. «О приеме граждан на обучение по основным программам профессионального обучения на 2021 год»;

2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ГБПОУ САПТ в 2021 году на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям СПО и по основным программам профессионального обучения за счет средств бюджета Нижегородской области.

3. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих не ниже

основного общего образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее -Федеральный закон).

Прием в техникум лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования для обучения по программам профессионального подготовки осуществляется по заявлениям лиц, имеющих документ об обучении.

4. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и по основным программам профессионального обучения за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

5. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Техникум объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и по основным программам профессионального обучения на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от 28 мая 2015 г. серия 52 Л 01 № 0002221 регистрационный № 374.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям СПО гарантируется соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

#### **П. Организация приема в образовательную организацию**

8. В техникум в 2021 году принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, а также лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования (далее – граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования и по основным программам профессионального обучения

- по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

на базе основного общего образования (9 классов) с получением среднего общего образования:

- **08.01.07 Мастер общестроительных работ: каменщик, электросварщик ручной сварки**, срок обучения 2 года 10 месяцев. Форма обучения – очная.
- **13.01.10 Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)**, срок обучения 2 года 10 месяцев. Форма обучения – очная.

- по программам подготовки специалистов среднего звена:  
на базе основного общего образования (9 классов) с получением  
среднего общего образования:

□ **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, срок обучения 2  
года 10 месяцев. Форма обучения – очная.

- по программам подготовки специалистов  
среднего звена: на базе среднего общего образования  
(11 классов):

□ **35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского  
хозяйства**, срок обучения 3 года 10 месяцев. Форма  
обучения – заочная.

- по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья на базе специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида

□ **15415 Овощевод**, срок обучения 10 месяцев. Форма обучения – очная.

9. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и по основным программам профессионального обучения осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

12. При приеме в образовательное учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

14. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии серия 52 Л 01 № 0002221 регистрационный № 374 от 28 мая 2015г. на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам, приказа Министерства образования Нижегородской области № 316-01-63-1662/20 от 29.09.2020 г. «О контрольных цифрах приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счёт областного бюджета на 2021год», приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области № 316-01-63-951/20 от 29.05.2020 г. «О приеме граждан на обучение по основным программам профессионального обучения на 2021 год»;

15. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте

## **saptserg.ucoz.ru**

16. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

17. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

17.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в образовательное учреждение;

перечень специальностей (профессий), по которым образовательное учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная); требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование); информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов,

предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме; информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного

17.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

19. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

Прием документов начинается 14 июня.

Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием заявлений продлевается до 25 ноября текущего года.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в

21.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;

- 4 фотографии;

21.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом

- оригинал документа иностранного государства об образовании и





образовании и квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом,

- заверенный в установленном порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21.3 Поступающие, помимо документов, указанных в пунктах 20.1-20.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

22. При личном представлении оригиналов документов фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии); дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; сведения о предыдущем уровне образования и документе об специальности(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных услуг, мест по договорам об оказании платных услуг); необходимость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку в связи с приемом в техникум персональных данных поступающего;

получение среднего профессионального образования впервые; ознакомление с уставом образовательной организации;

с лицензией на осуществление образовательной



организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие

24. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности."

25. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов: 1) лично в образовательную организацию; 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком; 3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи"<sup>11</sup>, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"<sup>12</sup>, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи"<sup>13</sup> (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов): посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; 4) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). Образовательная организация осуществляет проверку достоверности

сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации. Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящего Порядка.

Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 20 настоящих Правил.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

25. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

26. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются образовательным учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Зачисление в образовательную организацию**

27. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации или документа об обучении в срок до 29 августа.

28. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и квалификации или документа об обучении директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам как средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в части освоения общеобразовательных дисциплин.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования основанием для зачисления является наличие полного пакета документа. Прием документов прекращается при полном укомплектовании группы.

29.1 При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом,

интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»

30 Поступающие, представившие документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений, указанных в п.29.1, получают дополнительно 0,5 балла к среднему баллу документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в части освоения общеобразовательных дисциплин.

31. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

Приёмная комиссия собирается 1 раз в неделю, рассматривает количество вакантных мест и количество поданных заявлений. Если количество поданных заявлений превышает количество вакантных мест, то действует в соответствии с п. 29 настоящих Правил. Зачисление производится на следующий день после решения приёмной комиссии.