

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
ГБПОУ «Сергачский агропромышленный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

_____ 20__ г.
« ____ » _____

СОГЛАСОВАНО

_____ 20__ г.
« ____ » _____

УТВЕРЖДАЮ

директор ГБПОУ
«Сергачский агропромышленный
техникум»

_____ Т.В. Царева
« ____ » _____ 20__ г.

ОДОБРЕНА

на заседании педагогического
совета ГБПОУ САПТ

Председатель

_____ Т.В. Царева
« ____ » _____ 20__ г. прот. №. ____

Программа

**государственной итоговой аттестации выпускников
ГБПОУ «Сергачский агропромышленный техникум»**

по профессии 08.01.07 «Мастер общестроительных работ»
Форма обучения: очная

г. Сергач 2020

Организация-разработчик: ГБПОУ «Сергачский агропромышленный техникум»

1. А.А. Ташкинов - преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ «Сергачский агропромышленный техникум».
2. С.В. Лысов – мастер п/о ГБПОУ «Сергачский агропромышленный техникум».
3. Н.В. Моисеева – методист ГБПОУ «Сергачский агропромышленный техникум»
4. И.В. Маслова - зам. директора по УПР ГБПОУ «Сергачский агропромышленный техникум»

Эксперты от работодателя:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования",
- Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по профессии **08.01.07 Мастер общестроительных работ**, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 683 от 02 августа 2013 г., зарегистрированным Министерством юстиции 20 августа 2013 года, рег. № 29727, с изменениями (приказ Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. N 247)
- Уставом ГБПОУ САПТ.

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности по профессии **08.01.07 Мастер общестроительных работ**, на 2020/2021 учебный год.

1. Общие положения

1.1. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по профессии **08.01.07 Мастер общестроительных работ**, требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

1.2. Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии **08.01.07 Мастер общестроительных работ**, и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) среднего профессионального образования в ГБПОУ САПТ.

1.3. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по профессии **08.01.07 Мастер общестроительных работ**.

1.4. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2. Условия проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Вид государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников ГБПОУ САПТ по профессии **08.01.07 Мастер общестроительных работ**, проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы и включает в себя 2 этапа:

1 этап - выполнение практической квалификационной работы

2 этап – защита письменной экзаменационной работы

Объем времени на подготовку и проведение ГИА:

В соответствии с учебным планом по профессии **08.01.07 Мастер общестроительных работ**, объем времени на подготовку и проведение защиты выпускной квалификационной работы составляет 2 недели

2.2. Сроки проведения защиты выпускной квалификационной работы

Сроки проведения защиты выпускной квалификационной работы с 15 по 28 июня 2021 года.

3. Подготовка к ГИА

3.1. Темы письменных экзаменационных работ определяются техникумом, рассматриваются на заседании МО ОПСД и утверждаются заместителем директора по УПР.

3.2. Заместитель директора по УПР не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации доводит до сведения выпускников (под роспись):

- Программу Государственной итоговой аттестации
- форму и порядок проведения Государственной итоговой аттестации;
- перечень тем письменных экзаменационных работ (Приложение 1);
- требования к письменной экзаменационной работе;
- критерии оценки выполнения и защиты письменных экзаменационных работ.

По итогам ознакомления составляется протокол собрания выпускников.

3.3. Студенту предоставляется право выбора темы письменной экзаменационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Закрепление тем оформляется приказом директора техникума не позднее, чем за две недели до выхода на производственную практику.

3.4. Для подготовки письменной экзаменационной работы студенту приказом директора назначается руководитель.

Руководитель определяет график проведения консультаций и следит за ходом выполнения работы.

3.5. При написании письменной экзаменационной работы студент руководствуется требованиями к оформлению письменной экзаменационной работы, указанными в разделе 5 данной Программы.

3.6. Письменная экзаменационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично студентом под руководством руководителя, свидетельствующую об умении студента работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, накопленный в ходе производственной практики, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументированно формулировать позиции автора; использовать нормативно-правовые акты, инструкции, положения, методики и другие документы, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере будущей профессиональной деятельности.

3.7. Ценность письменной экзаменационной работы определяется ее теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения применимы в условиях реального производства.

4. Руководство подготовкой и защитой письменной экзаменационной работы

4.1. Общее руководство и контроль хода выполнения письменной экзаменационной работы осуществляет руководитель, назначаемый из числа преподавателей профессиональных модулей, которым хорошо известны интересы, возможности и индивидуальные особенности личности студента.

Закрепление за студентами тем письменной экзаменационной работы, назначение руководителей и консультантов оформляется приказом директора техникума не позднее, чем за две недели до выхода на производственную практику.

4.2. Основными функциями руководителя являются:

- составление плана письменной экзаменационной работы;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения письменной экзаменационной работы;
- помощь студенту в выборе наиболее рациональных способов работы и обработки результатов исследования;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников и литературы;
- оказание помощи студенту в оформлении письменной экзаменационной работы;
- контроль хода выполнения письменной экзаменационной работы и оказание помощи по вопросам его организации и содержания на каждом этапе;
- составление отзыва на письменную экзаменационную работу.

4.3. Закрепление за студентами тем письменной экзаменационной работы, выпускной практической квалификационной, назначение руководителей и консультантов оформляется приказом директора техникума не позднее, чем за две недели до выхода на производственную практику.

4.4. Ознакомление студентов с приказом оформляется протоколом, не позднее, чем за две недели до начала производственной практики, под роспись.

Задания на ВПКР сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем ВПКР, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВПКР.

4.5. Руководитель составляет график консультаций, согласовывает его с куратором УР и доводит до сведения студентов.

4.6. Студент предоставляет готовую письменную экзаменационную работу на подпись руководителю до начала ГИА.

5. Требования к оформлению письменной экзаменационной работы

5.1. Требования к структуре, объему и содержанию письменной экзаменационной работы.

Письменная экзаменационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по предложениям (заказам) работодателей.

Содержание письменной экзаменационной работы включает в себя:

- введение;
- технологическая часть;
- описание организации труда на рабочем месте;
- библиографический список (список литературы);
- приложения.

5.2. Требования к оформлению текста письменной экзаменационной работы:

- Оформляйте письменную экзаменационную работу в соответствии с требованиями стандартов. Работа должна быть представлена в форме компьютерного набора. Она должна быть напечатана на компьютере на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (297×210).

- Набор текста – в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифт семейства – Times, кегль 14 (через полтора межстрочных интервала). Вписывать в текст работы отдельные слова, формулы, условные знаки, а также выполнять схемы и рисунки допускается только тушью.

- Абзацный отступ должен быть одинаковым и равным 5 знакам. На листе текст должен занимать 29-30 строк, в строке до 60-70 знаков (считая пробелы между словами и знаками препинания).

- Поля стандартные: слева – 3 см, справа – 1-1,5 см, сверху – 2,5 см (для нумерации страниц) и снизу – 2 см.

- Каждый раздел в тексте отделяется от другого. Главы и параграфы должны быть пронумерованы. Названия заголовков глав и пунктов в оглавлении перечисляются в том же последовательности, что и в тексте работы. Деление глав на параграфы должно осуществляться на протяжении всей главы по одному и тому же числовому признаку. Номер

соответствующего раздела или подраздела ставится в начале заголовка. Заключение, список литературы и приложения в оглавлении не нумеруются.

- Между названием и последующим текстом, а также его окончанием и заголовком следующего раздела делается три интервала. Расстояние между строками заголовка такое же, как и в тексте. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят.

- Работа должна быть сброшюрована.

- Количество разного рода таблиц, рисунков, графиков и т.д. определяется содержанием работы и должно быть достаточным для того, чтобы придать излагаемому тексту ясность и конкретность. Они могут размещаться сразу же после ссылки на них в тексте работы или в приложении. Каждый графический материал должен иметь название. Нумерация иллюстративного материала сквозная, хотя осуществляется внутри каждого вида. Ссылка в тексте на номер рисунка, таблицы и т.д. пишут сокращенно и без значка «№», например: *рис.3, табл.4*.

- В тексте работы допускаются следующие условные графические сокращения: после перечислений – *т.е.* (то есть), *и т.д.* (и так далее), *и т.п.* (и тому подобное), *и др.* (и другие), *и пр.* (и прочие), при ссылках – *см.* (смотри), *ср.* (сравни), при обозначении цифрами веков и годов – *в.* (век), *вв.* (века), *г.* (год), *гг.* (года).

- Список использованной литературы помещается на конце работы.

- Приложение размещается после списка литературы и имеет сквозную нумерацию страниц. Порядковый номер приложения ставится в правом верхнем углу листа.

5.3 Требования к оформлению списка литературы:

1. Автор (фамилия, инициалы), точка. Если произведение написано двумя или тремя авторами, они перечисляются через запятую. Если произведение написано четырьмя авторами и более, то указывают лишь первого, а вместо фамилий остальных авторов ставят «и др.».

2. Наименование произведения – без сокращений и без кавычек, двоеточие.

Подзаглавие – также без кавычек, точка, тире.

3. Выходные данные (место издания, издательство, год издания).

3.1. место издания – с прописной буквы. Москва, Ленинград и Санкт-Петербург сокращенно (М., Л., СПб.), точка, двоеточие; а другие города полностью: (Волгоград, Саратов); двоеточие.

3.2. Наименование издательства без кавычек с прописной буквы, запятая.

3.3. Том, часть – пишут с прописной буквы сокращенно (Т., Ч.), точка, после цифры тома или части – точка, тире. Выпуск с прописной буквы, сокращенно (Вып.); точка, тире. Арабские цифры пишут без наращеня.

3.4. Порядковый номер издания – с прописной буквы, сокращенно, точка, тире. Цифра с наращением, например: Изд.2-е. -3.5. Год издания (слово «год» не ставят ни полностью, ни сокращенно), точка, тире (если есть указание страниц).

3.6. Страница(ы) – с прописной буквы, сокращенно (С.), точка.

Порядок размещения названия книг и других документов может быть алфавитным, хронологическим, тематическим. Внутри тематических рубрик нужно соблюдать или алфавитный, или хронологический принцип расположения названий.

Перечень литературы и других документов пишут двумя способами.

1. Названия пишут от края левого поля (от нулевого положения табулятора), вторую и последующие строки с красной строки.

2. Названия пишут с красной строки, вторую и последующие строки пишут от края левого поля (от нулевого положения табулятора).

Предпочтительней второй способ.

Перечень литературы и других документов пишут через два интервала.

5.4 Требования к оформлению приложений:

- Иллюстративный материал, таблицы, текст вспомогательного характера или самостоятельно выпущенные конструкторские документы, например, схемы, габаритные чертежи, могут быть оформлены в виде приложения.

- Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих листах или выпускают в виде отдельного документа. Ссылку на приложение дают в основном тексте документа, а в содержании перечисляют все приложения.

- Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем углу первого листа слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» прописными буквами. В технически обоснованных случаях приложение может иметь заголовок, который записывают симметрично тексту прописными буквами.

- Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4; допускается использовать форматы А3, А2, А1, а также дополнительные форматы.

- Если в документе больше одного приложения, то их нумеруют арабскими цифрами (без знака №), например: «ПРИЛОЖЕНИЕ 1», «ПРИЛОЖЕНИЕ 2» и т.д.

- Нумерация листов документа и приложений, входящих в состав документа, должна быть сквозная.

- Иллюстрации и таблицы в приложениях нумеруют в пределах каждого приложения.

- Приложение, выпускаемое в виде самостоятельного документа, оформляют по общим правилам – первый лист с основной надписью по форме 2, последующие листы – по форме 2а согласно ГОСТ 2.104 – 68 с учетом ГОСТ Р 21.1101 – 92. Обозначение присваивают как части документа с указанием в шифре порядкового номера.

- При необходимости приложение может иметь «Содержание». Документы, включая и документ, к которому выпускается приложение, комплектуют в альбом с составлением к нему описи альбома. Описи присваивают код ОП.

6. Защита письменной экзаменационной работы

6.1 Защита письменной экзаменационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей состава комиссии. Приказ об утверждении графика проведения государственной итоговой аттестации оформляется после окончания всех видов практик, но не позднее, чем за две недели до защиты дипломного проекта.

6.2 На защиту письменной экзаменационной работы студенту отводится 15 мин. На защите студент делает краткое сообщение (до 7 мин.), в котором излагаются мотивы выбора темы, характеризуются поставленные цели и задачи, предмет и методы исследования, полученные результаты и выводы, обосновываются предложения. Защита письменной экзаменационной работы может сопровождаться мультимедийной презентацией.

Затем зачитываются отзывы руководителя, заслушиваются ответы студента на замечания, сделанные в отзыве руководителя письменной экзаменационной работы. Далее студенту может быть задан любой вопрос по теме.

Перечень документов представляемых на заседание государственной экзаменационной комиссии:

- приказ о закреплении тем, руководителей письменной экзаменационной работы, графика контроля выполнения письменной экзаменационной работы, графика консультаций;
- приказ об утверждении графика государственной итоговой аттестации;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- протоколы экзаменов (квалификационных),
- аттестационные листы,
- оценочные ведомости,
- зачётные книжки.

7. Принятие решений ГЭК

7.1 Решение государственной экзаменационной принимается на закрытом заседании путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии (голос председателя является решающим при равном количестве «за» и «против»). Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае его отсутствия - заместителем председателя) и секретарём государственной экзаменационной комиссии.

Письменная экзаменационная работа оценивается в соответствии со следующими критериями:

- Актуальность темы и соответствие ее современным требованиям системы образования;
- полнота и обстоятельность изложения теоретической и практической частей работы;
- эффективность использования избранных методов исследования для решения поставленной проблемы;
- обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в практической деятельности;
- правильность и полнота использования литературы;
- качество доклада (сообщения) и ответов на вопросы при защите работы;
- степень самостоятельности автора в разработке проблемы.

5 «отлично» – избранная тема актуальна, в работе использованы различные методы исследования, представлено глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, работа написана хорошим литературным языком, выстроена в точной логической последовательности; содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение профессиональной терминологией, студент грамотно и четко отвечает на вопросы членов комиссии, оформление работы выполнено в соответствии с требованиями, отзыв руководителя положительный;

4 «хорошо» – в работе использованы однотипные методы исследования, работа содержит достаточно глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение профессиональной терминологией, затруднение с ответами на вопросы членов комиссии, отступление от требований к оформлению письменной экзаменационной работы, отзывы рецензента и руководителя положительные;

3 «удовлетворительно» – в работе использованы однотипные методы исследования, работа содержит достаточное теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, затруднения с ответами на вопросы членов комиссии, отступления от требований к оформлению письменной экзаменационной работы, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны руководителя;

2 «неудовлетворительно» – вместо теоретического и практического исследования в работе содержатся только выписки из литературных источников, не проведены практические исследования, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, студент плохо ориентируется в представленном материале, имеются замечания к содержанию и оформлению письменной экзаменационной работы со стороны руководителя.

7.2 Оценки объявляются студентам в день защиты после оформления протоколов заседания ГЭК.

7.3 Студентам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других документально подтвержденных случаях), администрацией техникума предоставляется возможность

прохождения государственной итоговой аттестации без отчисления из техникума. Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления студентом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, при восстановлении в число студентов техникума, проходят государственную итоговую аттестацию не раньше, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации студент, не прошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации образовательной программы среднего профессионального образования по профессии **08.01.07 Мастер общестроительных работ**.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного студента назначается техникумом не более двух раз.

7.4 Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается справка установленного образца об обучении в техникуме.

7.5 Выпускная письменная экзаменационная работа хранится в образовательном учреждении в течении 3 лет

7.6 Лучшие экзаменационные работы, по согласованию с методическим объединением преподавателей общепрофессиональных и специальных дисциплин, могут представляться на студенческие научные конференции, конкурсы, публиковаться или могут быть использованы в качестве учебных пособий.

8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

8.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен разделом 5 приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

9.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

9.2 Апелляция подается в соответствии с разделом 4 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Перечень тем письменных экзаменационных работ
Каменные работы

№ п/п	Тема
1	Разработка технологического процесса кладки армированных стен толщиной 510 мм. из кирпича с расшивкой швов.
2	Разработка технологического процесса кладки стен зданий облегченных конструкций из кирпича толщиной 510 мм. Кирпично-бетонные стены.
3	Разработка технологического процесса кладки стен зданий облегченных конструкций из кирпича толщиной 510 мм. Колодцевая кладка стен с расшивкой швов.
4	Разработка технологического процесса кладки стен толщиной 510 мм с расшивкой швов с вентиляционными каналами
5	Разработка технологического процесса кладки межкомнатных перегородок из кирпича.
6	Разработка технологического процесса кладки стены толщиной в 1 кирпич с проёмами с расшивкой швов.
7	Разработка технологического процесса кладки внутренних стен толщиной 380 мм., имеющих вентиляционные каналы.
8	Разработка технологического процесса кладки прямого угла стены толщиной 380 мм. по цепной системе перевязки с расшивкой швов.
9	Разработка технологического процесса кладки примыкания двух стен толщиной 380 и 250 мм. по цепной системе перевязки с расшивкой швов
10	Разработка технологического процесса кладки пересечения двух стен толщ. 380 и 250 мм. по многорядной сист. перевязки с расшивкой швов
11	Разработка технологического процесса кладки примыкания двух стен толщиной 250 мм. по многорядной системе перевязки с расшивкой швов.
12	Разработка технологического процесса кладки прямого угла стены толщиной 510мм. по многорядной системе перевязки с расшивкой швов
13	Разработка технологического процесса кладки прямого угла стены толщиной 510мм. по многорядной системе перевязки с расшивкой швов
14	Разработка технологического процесса кладки стены толщиной 640мм с пилястрой размером 120*640 мм. с расшивкой швов.
15	Разработка технологического процесса кладки стены толщ. 510 мм. колодцевой кладкой с расшивкой швов.
16	Разработка технологического процесса кладки прямого угла стены толщиной 510 мм. колодцевой кладкой с расшивкой швов.
17	Разработка технологического процесса кладки стены толщиной 380 мм. колодцевой кладкой с расшивкой швов.
18	Разработка технологического процесса кладки стены толщиной 380мм с каналом 270x140 мм. с расшивкой швов
19	Разработка технологического процесса декоративной (готическая) кладки стен толщиной 510 мм.
20	Разработка технологического процесса кладки стены толщиной 510 мм. с прерывающимися через три ряда швами на лицевой поверхности с расшивкой швов.
21	Разработка технологического процесса кладки примыкания двух стен толщиной 510 мм. по многорядной системе перевязки с расшивкой швов.
22	Разработка технологического процесса кладки примыкания двух стен толщиной 510 и 250 мм. по многоряд. сист. перевязки с расшивкой швов
23	Разработка технологического процесса кладки прямого угла стены толщиной 510мм. по многорядной системе перевязки с расшивкой швов

24	Разработка технологического процесса кладки столбов сеч. 640х 640 мм. с расшивкой швов
25	Разработка технологического процесса кладки простенков с четвертями сечением 2,5х3 кирпича с расшивкой швов.
26	Разработка технологического процесса кладки межкомнатных перегородок из кирпича с проёмом и укладкой перемычки.
27	Разработка технологического процесса кладки наружных стен толщиной 510 мм.с расшивкой швов
28	Разработка технологического процесса кладки примыкания двух стен толщиной 510 мм. по многорядной системе перевязки с расшивкой швов.

Электросварочные работы

№ п/п	Тема
1	Разработка технологического процесса изготовления секции ограждения приусадебного участка.
2	Разработка технологического процесса изготовления лестницы
3	Разработка технологического процесса изготовления мусорного контейнера
4	Разработка технологического процесса изготовления паркового дивана.
5	Разработка технологического процесса изготовления решеток ограждения
6	Разработка технологического процесса изготовления подставки
7	Разработка технологического процесса изготовления бункерных решеток
8	Разработка технологического процесса изготовления стеллажей для библиотеки.
9	Разработка технологического процесса изготовления металлической двери.
10	Разработка технологического процесса изготовления контейнера для сбора металлической стружки.
11	Разработка технологического процесса изготовления регистра для теплосети.
12	Разработка технологического процесса изготовления скамейки для подъезда дома.
13	Разработка технологического процесса изготовления ограждения лестничного марша.
14	Разработка технологического процесса изготовления секции газонного ограждения.
15	Разработка технологического процесса изготовления ученического стола.
16	Разработка технологического процесса изготовления ученического стула.
17	Разработка технологического процесса изготовления строительных лесов.
18	Разработка технологического процесса изготовления строительных подмостей.
19	Разработка технологического процесса изготовления садового бака.
20	Разработка технологического процесса изготовления садового бака с подставкой.

ПЕРЕЧЕНЬ
выпускных практических квалификационных работ
каменные работы

№ п/п	Виды работ
1	Кладка стен с вертикальным ограничением средней сложности толщиной 380 мм. по цепной системе перевязки с расшивкой швов.
2	Кладка прямого угла стены толщиной 380 мм. по цепной системе перевязки с расшивкой швов.
3	Кладка примыкания двух стен толщиной 380 и 250 мм. по цепной системе перевязки с расшивкой швов
4	Кладка пересечения двух стен толщ. 380 и 250 мм. по многорядной сист. перевязки с расшивкой швов
5	Кладка примыкания двух стен толщиной 250 мм. по многорядной системе перевязки с расшивкой швов.
6	Кладка прямого угла стены толщиной 510мм. по многорядной системе перевязки с расшивкой швов
7	Кладка стены с нишей размером 120*640 мм. стены толщиной 380 мм с расшивкой швов.
8	Кладка стены толщиной 640мм с пилястрой размером 120*640 мм. с расшивкой швов.
9	Кладка стены толщ. 510 мм. колодцевой кладкой с расшивкой швов.
10	Кладка прямого угла стены толщиной 510 мм. колодцевой кладкой с расшивкой швов.
11	Кладка стены толщиной 380 мм. колодцевой кладкой с расшивкой швов
12	Кладка стены толщиной 380мм с каналом 270x140 мм. с расшивкой швов
13	Кладка стены толщ. 510 мм. с деформационным швом с расшивкой швов.
14	Кладка стены толщиной 510 мм. с прерывающимися через три ряда швами на лицевой поверхности с расшивкой швов.
15	Кладка примыкания двух стен толщиной 510 мм. по ногорядной системе перевязки с расшивкой швов.
16	Кладка примыкания двух стен толщиной 510 и 250 мм. по многоряд. сист. перевязки с расшивкой швов
17	Кладка прямого угла стены толщиной 510мм. по многорядной системе перевязки с расшивкой швов
18	Кладка столбов сеч. 640x 640 мм. с расшивкой швов
19	Кладка простенков с четвертями сечением 2,5x3 кирпича с расшивкой швов.

электросварочные работы

№	Виды работ
1	Изготовление секции ограждения приусадебного участка
2	Изготовление лестницы
3	Изготовление мусорного контейнера
4	Изготовление оконной решетки
5	Резка по разметке детали из листовой стали толщиной до 60 мм.
6	Резка скоса кромок труб общего назначения
7	Сварка труб общего назначения.
8	Изготовление бункерных решеток
9	Изготовление решеток ограждения
10	Изготовление подставки

Результаты защиты ВКР
по профессии **08.01.07 Мастер общестроительных работ**

№ п/п	Показатели	всего	
		Кол-во	%
1	2	3	4
1	Окончили ОУ		
2	Допущены к защите		
3	Принято к защите ВКР		
4	Защищено ВКР		
5	Получили оценки:		
	- отлично		
	- хорошо		
	- удовлетворительно		
	- неудовлетворительно		
6	Средний балл		
7	Количество ВКР, выполненных		
	по темам, предложенным обучающимися		
	- по заявкам организаций		
	- в области поисковых исследований		
8	Количество ВКР рекомендованных:		
	- к опубликованию		
	- к внедрению		

Директор ГБПОУ САПТ _____

подпись

Т.В. Царева
И.О. Фамилия

**Общие результаты подготовки выпускников
по профессии 08.01.07 Мастер общестроительных работ**

№ п/п	Показатели	всего		Форма обучения			
		Кол- во	%	очная		заочная	
				Кол- во	%	Кол- во	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Окончили ОУ						
2	Количество дипломов с отличием						
3	Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»						
4	Количество выданных академических справок						

