

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Сергачский агропромышленный техникум»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01. ОБРАБОТКА ОТРАСЛЕВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

г. Сергач  
2011г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **230701 Прикладная информатика (по отраслям). Квалификация – техник-программист**

Организация-разработчик: ГБОУ СПО «Сергачский агропромышленный техникум»

Разработчики: Малафеева И.Е., Водопьянов Е.В., Лаптева Н.В – преподаватели спец. дисциплин ГБОУ СПО «Сергачский агропромышленный техникум»

Согласовано:

Исполнительный директор ИП «Веденеев»

Сидельников С.Е..



Рассмотрено

Утвержден

На заседании МО ОПСД

Методическим советом ГБОУ СПО САПТ

Протокол №1 от

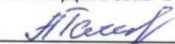
Протокол № 1 от

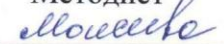
«28» сентября 2011г.

«20»сентября 2012

Руководитель МООПСД

Методист

  
Ташкинов А.А.

  
Моисеева Н.В.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**

**4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ОБРАБОТКА ОТРАСЛЕВОЙ ИНФОРМАЦИИ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности **230701 Прикладная информатика (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **обработка отраслевой информации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент
2. ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент.
3. ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.
4. ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
5. ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области коммерции, маркетинга, экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- обработки статического информационного контента;
- обработки динамического информационного контента;
- монтажа динамического информационного контента;
- работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента;
- осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации;
- подготовки оборудования к работе;

#### **уметь:**

- осуществлять процесс допечатной подготовки информационного контента;
- устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением;
- работать в графическом редакторе;
- обрабатывать растровые и векторные изображения;
- работать с пакетами прикладных программ верстки текстов;
- осуществлять подготовку оригинал-макетов;
- работать с пакетами прикладных программ обработки отраслевой информации;
- работать с программами подготовки презентаций;
- устанавливать и работать с прикладным программным обеспечением обработки динамического информационного контента;
- работать с прикладным программным обеспечением обработки экономической информации;

- конвертировать аналоговые форматы динамического информационного содержания в цифровые;
- записывать динамическое информационное содержание в заданном формате;
- устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного контента;
- осуществлять выбор средств монтажа динамического контента;
- осуществлять событийно-ориентированный монтаж динамического контента;
- работать со специализированным оборудованием обработки статического и динамического информационного контента;
- выбирать оборудования для решения поставленной задачи;
- устанавливать и конфигурировать прикладное программное обеспечение;
- диагностировать неисправности оборудования с помощью технических и программных средств;
- осуществлять мониторинг рабочих параметров оборудования;
- устранять мелкие неисправности в работе оборудования;
- осуществлять техническое обслуживание оборудования на уровне пользователя;
- осуществлять подготовку отчета об ошибках;
- коммутировать аппаратные комплексы отраслевой направленности;
- осуществлять пусконаладочные работы отраслевого оборудования;
- осуществлять испытание отраслевого оборудования;
- устанавливать и конфигурировать системное программное обеспечение;

**знать:**

- основы информационных технологий;
- технологии работы со статическим информационным контентом;
- стандарты форматов представления статического информационного контента;
- стандарты форматов представления графических данных;
- компьютерную терминологию;
- стандарты для оформления технической документации;
- последовательность и правила допечатной подготовки;
- правила подготовки и оформления презентаций;
- программное обеспечение обработки информационного контента;
- основы эргономики;
- математические методы обработки информации;
- информационные технологии работы с динамическим контентом;
- стандарты форматов представления динамических данных;
- терминологию в области динамического информационного контента;
- программное обеспечение обработки информационного контента;
- принципы линейного и нелинейного монтажа динамического контента;
- правила построения динамического информационного контента;
- программное обеспечение обработки информационного контента;
- правила подготовки динамического информационного контента к монтажу;
- технические средства сбора, обработки, хранения и демонстрации статического и динамического контента;
- принципы работы специализированного оборудования;
- режимы работы компьютерных и периферийных устройств;
- принципы построения компьютерного и периферийного оборудования;
- правила технического обслуживания оборудования;
- регламент технического обслуживания оборудования;
- виды и типы тестовых проверок;
- диапазоны допустимых эксплуатационных характеристик оборудования;
- принципы коммутации аппаратных комплексов отраслевой направленности;

- эксплуатационные характеристики оборудования отраслевой направленности;
- принципы работы системного программного обеспечения

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего – 693 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 585 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 390 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 195 часов;

учебной и производственной практики – 108 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Обработка отраслевой информации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Обрабатывать статический информационный контент.
ПК 1.2.	Обрабатывать динамический информационный контент.
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку оборудования к работе.
ПК 1.4.	Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
ПК 1.5.	Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию
ДПК 1.6.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ДПК 1.7.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).





Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>МДК. 01.01. Обработка отраслевой информации</b>			<b>333</b>	
<b>Раздел 1. Автоматизация профессиональной деятельности</b>			<b>18</b>	
Тема 1.1. Понятие экономической информации. Структура экономической информации	Содержание		8	
	1.	<b>Введение</b>	2	
	2.	Понятие экономической информации. Структура экономической информации. Задачи и функции экономической информации. Компоненты экономической информации.	2 2 2	
	Содержание		6	
Тема 1.2. Методы обработки экономической и статистической информации	1.	Методы обработки экономической и статистической информации: табличная и текстовая информация. Особенности статистической информации	2	
	2.	<i>ЛПЗ № 1 Комплексное использование электронных таблиц для создания документов</i>	2	
	Содержание		4	
Тема 1.3. Автоматизация экономической деятельности	1.	Понятие автоматизированной системы. Виды АИС. Принципы построения АИС для экономики.	2	
			2	
<b>Раздел 2. Информационные системы в профессиональной деятельности</b>			<b>24</b>	
Тема 2.1. Классификация ИС	1.	Информационная технология и информационная система. Виды и классификация информационных систем. История появления и тенденции развития информационных систем. Информационные системы для бизнеса.	2 2 2	
	2.	<i>ЛПЗ № 2 Реализация требований к информационной системе. Формирование запросов и отчетов.</i>	2	
Тема 2.2. Бухгалтерские ИС	1.	Структура и классификация бухгалтерской информационной системы. Характеристика программ автоматизации бухгалтерского учета	2	

Тема 2.3. Банковские ИС	1.	Структура и классификация банковских информационных систем. Характеристика программ автоматизации банковской деятельности. Характеристика зарубежных и отечественных систем автоматизации банковской деятельности	2 2	
Тема 2.4. Информационные технологии в финансовом менеджменте	1.	Цели и предпосылки организации финансового менеджмента Программные средства финансового анализа.	2	
	2.	<i>ПЗ № 1 Технология решения задач финансового менеджмента</i>	2	
	3.	<i>ЛПЗ № 3 Работа с программой подготовки презентаций: презентация фирмы</i> <i>ЛПЗ № 4 Расчет простых и сложных банковских процентов с помощью электронных таблиц.</i> <i>ЛПЗ № 5 Разработка плана развития предприятия с помощью Project Expert</i>	2 2 2	
<b>Раздел 3. Конфигурирование в среде 1С: Предприятие</b>			<b>152</b>	
Тема 3.1. Классификация и кодирование бухгалтерской информации	1.	Классификация и кодирование информации. Кодирование экономической и бухгалтерской информации. Коды и шифры для личных данных.	2 2	
	2.	<i>ПЗ № 2 Кодирование и обработка личных данных</i>	2	
	3.	<i>ЛПЗ № 6 Кодирование бухгалтерской информации с помощью шифров.</i>	2	
Тема 3.2. 1С: Предприятие Основные сведения	1.	Основные возможности и особенности внедрения бухгалтерской информационной системы автоматической обработки данных 1 С: Бухгалтерия. Структура БИС 1 С: Бухгалтерия. Установка и обновление конфигурации. Демо-версия продукта.	2 2	
	2.	<i>ЛПЗ № 7 Общее знакомство с работой бухгалтерии. Заполнение констант в 1С: Бухгалтерия с помощью стартового помощника.</i>	2	
Тема 3.3. Интерфейс и объекты системы. Предварительная настройка системы	1.	Запуск БИС 1 С: Бухгалтерия. Интерфейс пользователя. Константы. Особенности ввода констант. Последовательность учетных действий. Журналы операций и документов. Особенности ввода информации с использованием констант. Настройка основных параметров. Начальный ввод данных.	2 2 2	
		<i>ПЗ № 3 Изучение особенностей запуска программы и начало работы с ней</i>	2	
		<i>ПЗ № 4 Работа с элементами справочника</i> <i>ПЗ № 5 Навигация в в 1С: Бухгалтерия</i> <i>ПЗ № 6 Основные операции в справочниках</i>	2 2 4	
	3.	<i>ЛПР № 8 Изучение основных объектов конфигурации 1С: Бухгалтерия</i> <i>ЛПР № 9 Начало ведения учета в 1С: Бухгалтерия</i>	2 2	
Тема 3.4. Учет основных средств	1.	Структура активов организации. Фонды основных средств: назначение, понятие, способы использования и учета.	2 2	

		Поступление объектов ОС. Ввод ОС в эксплуатацию. Перемещение, списание и выбытие ОС. Амортизация ОС, Методы расчета амортизации. Учет ОС в бухгалтерии.	2 2 2	
	2.	<i>ПЗ № 7 Учет приобретения и создания ОС</i> <i>ПЗ № 8 Перемещение и выбытие ОС</i> <i>ПЗ № 9 Принятие объекта ОС к учету с одновременным списанием его стоимости на расходы</i> <i>ПЗ № 10 Начисление амортизации ОС</i> <i>ПЗ № 11 Особенности применения различных методов начисления амортизации ОС</i>	2 2 2 2 2	
	3.	<i>ЛПР № 10 Учет и амортизация основных средств</i> <i>ЛПР № 11 Формирование отчетов</i>	2 2	
Тема 3.5. Учет кассовых операций	1.	Кассовые операции. Учет поступления и выбытия денежных средств в кассу. Кассовый ордер. Журнал регистрации кассовых ордеров. Подготовка платежных документов.	2 2 2 2 2	
	2.	<i>ПЗ № 12 Приходный кассовый ордер</i> <i>ПЗ № 13 Расходный кассовый ордер</i>	2 2	
	3.	<i>ЛПР № 12 Заполнение приходного и расходного кассового ордера</i>	2	
Тема 3.6. Учет операций по расчетному счету	1.	Операции по расчетному счету. Регистрация операций по р/с. Автоматизированная подготовка и обработка выписок банка. Обмен данными с банком в электронном виде.	2 2 2	
	2.	<i>ПЗ № 14 Платежное поручение</i> <i>ПЗ № 15 Платежный ордер на получение и списание денежных средств</i>	2 2	
	3.	<i>ЛПР № 13 Оформление документов по учету операций по счету 51</i>	2	
Тема 3.7. Зарплата и кадры в 1С	1.	Организация кадрового учета на предприятии. Начисление и выплата заработной платы. Документы. Отражающие операции по заработной плате.	2 2 2	
	2.	<i>ПЗ № 16 Ввод данных на начисление заработной платы</i> <i>ПЗ № 17 Начисление заработной платы сотрудникам</i>	2 4	
	3.	<i>ЛПР № 14 Начисление и отчет по заработной плате</i>	2	
Тема 3.8. Учет нематериальных	1.	Нематериальные активы: состав, назначение, особенности учета и документирования. Формирование первоначальной стоимости нематериальных активов.	4 2	

активов	2.	<i>ПЗ № 18 Поступление нематериальных активов</i>	2	
	3.	<i>ЛПР № 15 Учет нематериальных активов</i>	2	
Тема 3.9. Учет материально – производственных запасов	1.	Материально-производственные запасы: структура, назначение, особенности учета. Поступление дополнительных расходов, установка цен номенклатуры.	4	
	2.	<i>ПЗ № 19 Поступление и перемещение материалов. Отгрузка материалов на сторону.</i>	2	
	3.	<i>ЛПР № 16 Учет материально – производственных запасов</i>	2	
Тема 3.10. Товары, склад, торговые операции	1.	Поступление товаров. Товары, принятые на комиссию. Учет расчетов с комиссионерами. Складской учет	2	
	2.	<i>ПЗ № 20 Продажа товаров по договору поставки</i>	2	
	3.	<i>ЛПР № 17 Учет товаров на складе</i>	2	
Тема 3.11. Учет производства, выпуска и реализации продукции	1.	Учетная политика предприятия. Параметры учетной политики, влияющие на учет выпуска готовой продукции. Реализация готовой продукции. Заккрытие счета 90.	4	
	2.	<i>ПЗ № 21 Учет выпуска готовой продукции</i>	2	
	3.	<i>ЛПР № 18 Журнал учета готовой продукции</i>	2	
Тема 3.12. Особенности учета НДС и налога на прибыль	1.	Основные положения по учету НДС. Основные положения по учету налога на прибыль организации.	4	
	2.	<i>ПЗ № 22 Упрощенный и полный учет НДС</i> <i>ПЗ № 23 Учет НДС в 1С: Бухгалтерия</i>	2	
	3.	<i>ЛПР № 19 Составление отчета по уплате НДС</i>	2	
<b>Раздел 4. Допечатная подготовка документов. Электронный документооборот</b>			<b>28</b>	
Тема 4.1. Особенности допечатной подготовки экономической информации	1.	Технологические процессы допечатной подготовки и обработки информации. Автоматизация процесса допечатной подготовки информации.	2	
			2	
Тема 4.2. Основные принципы электронного документооборота. Системы электронного документооборота	1.	Основные принципы электронного документооборота. Системы электронного документооборота. Электронный офис. Системы принятия решений.	2	
			2	
Тема 4.3. АРМ	1.	Назначение и виды АРМ. Принципы создания и технологии АРМ.	2	
	2.	<i>ПЗ № 24 Автоматизация документооборота</i>	2	

		<i>ПЗ № 25 Система АРМ на предприятиях различного типа</i>	2	
Тема 4.4. Внешний электронный документооборот	1.	Внешний электронный документооборот: достоинства и недостатки.	4	
	2.	<i>ЛПР № 20 Автоматизация документооборота: электронный офис.</i>	2	
Тема 4.5. «Электронный гражданин» «Электронное правительство»	1.	«Электронный гражданин» «Электронное правительство»	4	
	2.	<i>ПЗ № 26 Электронное правительство</i>	2	
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК. 01.01</b>				
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> К разделу 1. Экономические расчеты в электронных таблицах. Анализ финансово-экономической деятельности на предприятии.  К разделу 2. Технологии решения задач финансового менеджмента. Прогнозирование и планирование деятельности в организации.  К разделу 3. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод Бухгалтерский баланс. Отчет о прибылях и убытках. Отчет о движении денежных средств. Система счетов бухгалтерского учета Техника и формы бухгалтерского учета Учет товарных операций в организациях Учет денежных средств и расчетных операций Учет расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию Учет основных средств и нематериальных активов Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции Учет готовой продукции и ее реализация Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов Бухгалтерская отчетность организации  К разделу 4. Электронный документооборот.			<b>111</b>	

Возможности существования человека в режиме on-line. Электронный офис с среде Google.			
<b>МДК. 01.02. Информационные технологии</b>		<b>102</b>	
Тема 1. Информация и информатизация	Содержание	10	2
	1. <b>Ведение</b> Цели, задачи, предмет изучения МДК.01.02, его связь с другими дисциплинами. Значение МДК.01.02 для подготовки специалистов в условиях роста информационных потоков экономической информации и развития информационных технологий. Возможности и ограничения компьютерных технологий.	2	
	2. <b>Информация и информатизация.</b> Информация: классификация, свойства и их характеристика. Стадии преобразования информации. Нормативно-правовая база информатизации. Основные понятия: документированная информация, информационные: процессы, ресурсы, системы. Информационное общество.	2	
	3. <b>Информационные технологии и информационные системы.</b> Информационные ресурсы и средства. Типы информационных систем. Основные принципы. Концепция создания и тенденции развития рынка информационных услуг. ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006.	2	
	4. <b>Информационный контент.</b> Понятие контента. Виды контента: статистический, динамический. Особенности обработки статистического и динамического информационного контента.	2	
	<b>Практическая работа:</b>	2	
	<i>Отбор и обработка статистического и динамического информационного о контента</i>	2	
Тема 2. Средства информационных технологий	Содержание	6	
	1. <b>Персональный компьютер:</b> назначение, характеристика основных устройств. Технология IBM и Apple. Виды современных ПК.	2	
	2. <b>Программное обеспечение:</b> понятие, назначение. Характеристика системного программного обеспечения: базовый уровень как часть базового оборудования, его неизменность. Системный уровень, его взаимосвязь с оборудованием: драйверами устройств и программными средствами, обеспечивающими пользовательский интерфейс, служебный уровень (утилиты).	2	
	3. <b>Офисная техника:</b> виды, назначение, инсталляция и конфигурирование ПО. Сканирование и печать документов. Средства электронной коммуникации.	2	

Тема 3. Обработка текстовой информации	Содержание		6	
	1.	<b>Текстовый редактор:</b> понятие, назначение, возможности (на примере Microsoft Word). Документ. Классификация документов. расширения текстовых файлов. Объекты (текст, таблица, внедренный объект) и типовые действия с ними. Инструментальная среда. Обеспечение взаимодействия текста, графика, таблицы и других объектов, составляющих итоговый документ. Правила ввода, оформления и редактирования текста. Стандарты подготовки документа к печати.	2	
	2.	<b>Практические работы:</b>	4	
		- <i>Создание текстового документа: резюме, визитки, бланка предприятия с эмблемой.</i> - <i>Создание и верстка комплексного текстового документа: рекламного плаката, информационного стенда.</i>	2 2	
Тема 4. Электронные таблицы	Содержание		10	
	1.	<b>Электронные таблицы.</b> Табличный способ организации обработки данных. Структура интерфейса табличного процессора. Объекты электронной таблицы и их параметры. Данные, хранящиеся в объектах электронной таблицы. Типовые действия над объектами. Технология создания и форматирования любого объекта электронной таблицы, диаграмм. Типы диаграмм в электронной таблице и их составные части. Редактирование диаграмм. Ссылки.	2	
	2.	<b>Модели и моделирование:</b> понятие, назначение. Этапы построения моделей в электронных таблицах. Использование ресурса ЭТ в качестве базы данных.	2	
	3.	<b>Практические работы:</b>	6	
		- <i>Использование электронных таблиц как формы для ведения отчетности.</i> - <i>Решение профессиональных задач в MS Excel</i> - <i>Построение и исследование оптимизационной модели в экономике в MS Excel</i>	2 2 2	
Тема 5. Системы управления базами данных	Содержание		8	
	1.	<b>Базы данных:</b> понятие, основные элементы. Прикладная среда - система управления базами данных. Microsoft Access. Создание и формирование базы данных. Способы структурирования и установления связей между объектами. Обработка данных. Работа с запросами. Формирование отчетов и форм.	2	
	2.	<b>Практические работы:</b>	6	
		- <i>Создание записей в базе данных. Создание и изменение свойств таблиц. Связи между таблицами.</i> - <i>Формы. Сортировка и отбор данных. Создание запросов и отчетов.</i>	4 2	

Тема 6. Деловая графика	<b>Содержание</b>		6	
	1.	<b>Деловая графика:</b> назначение, функциональные возможности, объекты и инструменты Microsoft PowerPoint, области использования приложения, этапы создания презентации. Технология работы с каждым объектом презентации. Добавление эффектов мультимедиа. Создание управляющих кнопок.	2	
	2.	<b>Практические работы:</b>	4	
		- <i>Создание мультимедийной презентации.</i> - <i>Подготовка презентации к демонстрации: настройка звука, автоматическая смена слайдов, эффекты анимации.</i>	2 2	
Тема 7. Графические редакторы	<b>Содержание</b>		6	
	1.	<b>Графические редакторы:</b> растровая и векторная графика. САПР Компас 3D: назначение, особенности среды, возможности 3D моделирования.	2	
	2.	<b>Практические работы:</b>	4	
		- <i>Построение линий и фигур. Выполнение чертежа детали в соответствии с ГОСТ.</i> - <i>Сканирование и трассировка изображений. Сканирование, сохранение, экспорт сканированных файлов. Настройка печати изображения.</i>	2 2	
Тема 8. Современные информационные технологии в документационном обеспечении управления	<b>Содержание</b>		6	
	1.	<b>Организация делопроизводства и документооборота с использованием средств электронных коммуникаций.</b> Поиск документов. Хранение и обработка больших объемов данных. Электронная цифровая подпись: понятие, назначение, средства и их использование. Планирование персональной деятельности с помощью Ms. Outlook. Работа с перечнем заданий: календари; дневники; записные книжки; списки контактов. Защита информации от несанкционированного доступа: принципы, назначение, средства. Применение антивирусных средств защиты.	2 2	
		2.	<b>Практические работы:</b> <i>Использование компьютера в делопроизводстве: создание электронного офиса ресурсами Google.</i>	2 2
	Тема 9. Автоматизированные информационные системы	<b>Содержание</b>		6
1.		<b>Основные понятия автоматизированной обработки информации.</b> Назначение и принципы организации бухгалтерских информационных систем. Назначение, принципы организации и эксплуатации АИС управления и маркетинга. Автоматизированные системы делопроизводства. Справочно-правовые информационные системы: основы работы. <b>Этапы развития и тенденции создания АИС.</b>	2 2	



	2.	<b>Практическая работа</b>	2	
		- Работа в СПС «КонсультантПлюс»: поиск нормативного документа (по заданию преподавателя), сохранение комментариев и закладок к найденным документам, перенос фрагментов найденных документов в текстовый редактор	2	
Тема 10. Электронные коммуникации	Содержание		4	
	1.	<b>Электронные коммуникации в профессиональной деятельности.</b> Организация приема и передачи информации в сети. Безопасная работа в системах электронных коммуникаций. Защита информации. Прием и передача информации по сети.	4	
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК. 01.02</b>			<b>44</b>	<b>3</b>
<p><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b></p> <p>К теме 1. Сформулируйте основные понятия: информация, информационная технология, информационный контент, информационная система. Изучите основные положения ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Изучите классификацию и свойства информации, дайте их характеристику. Дайте понятия «информационные ресурсы» и «средства», их краткую характеристику. Изучите информационные ресурсы Сергачского района.</p> <p>К теме 2. Рассмотрите назначение персонального компьютера и дайте характеристику основных устройств. Охарактеризуйте технологии IBM и Apple. Классифицируйте программное обеспечение вашего ПК.</p> <p>К теме 3. Охарактеризуйте назначение и особенности использования интегрированного пакета Microsoft Office. Сформулируйте основные требования к оформлению документов на компьютере. Проведите обработку реферата в соответствии с требованиями к его оформлению.</p> <p>К теме 4. Проведите расчет заработной платы за 1 квартал отчетного года в электронных таблицах Используя данные статистики Сергачского района, создайте диаграмму, отражающую направления экономического роста и спада отраслей экономики района.</p> <p>К теме 5. Составьте схему файловой системы вашего ПК. К какому типу БД она будет относиться?</p>				

<p>Создайте структуру базы данных туристической фирмы и задайте связи между таблицами.</p> <p>К теме 6. Создайте и продемонстрируйте презентацию "Моя профессия 20 (100) лет назад"</p> <p>К теме 7. Отсканируйте рисунок. Обработайте изображение средствами растрового и векторного редакторов.</p> <p>К теме 8. Заведите календарь, дневник и записную книжку в среде Google. Отметьте в них дни экзаменов и зачетов. Настройте уведомления.</p> <p>К теме 9. Найдите в СПС Консультант Плюс или Гарант Студент документ (по заданию преподавателя). Поставьте в нем закладки. Выведите на печать фрагмент.</p> <p>К теме 10. Проведите передачу и прием архива документов (содержимое личной рабочей папки) используя средства защиты информации.</p>			
<b>МДК. 01.03. Мультимедийные технологии</b>		<b>150</b>	
<b>Введение</b>	<b>Содержание</b>	10	
	Предмет и содержание дисциплины. Роль и место технологий мультимедиа в современных информационных технологиях. Области применения и значение мультимедиа-приложений для решения социально-экономических задач.	2	
	Использование мультимедиа в бизнесе и электронной коммерции, презентации, обучении, самообразовании, рекламе, средствах массовой информации.	4	
	Мультимедиа в системе гипертекста World Wide Web. Современные тенденции использования мультимедиа технологий в создании интегрированных информационных систем.	2 2	
<b>Тема 1. Терминологические и понятийные основы мультимедиа</b>	<b>Содержание</b>	20	
	Терминология систем мультимедиа. Базовые понятия: мультимедиа, мультимедиа приложения, мультимедиа продукт, системы мультимедиа, технология мультимедиа, аппаратные и программные средства мультимедиа, базовые платформы для разработки мультимедиа-приложений, проект мультимедиа, авторские инструментальные средства мультимедиа.	2 2	

<b>технологий</b>	Системы мультимедиа и их взаимосвязь.	2	
	Понятие о принципах и методах разработки цифровых технологий. Цифровые технологии и развитие систем мультимедиа.	2	
	Элементы мультимедиа как информационные объекты различного содержания: текстовая, графическая, иллюстрации, звуковая, видео, анимация.	2	
	Понятия о методах статического и динамического связывания информационных объектов мультимедиа: объектно-ориентированное программирование, технология OLE .	4	
	Понятия о методах создания технологий мультимедиа; гиперссылки, гипертекст, гипермедиа, режим интерактивного интерфейса, система «виртуальной реальности».	4	
	Понятия о методах производства мультимедиа продукции: CD-ROM и DVD. Области применения продуктов мультимедиа.	2	
<b>Тема 2. Аппаратно-программные средства обеспечения мультимедиа технологий</b>	<b>Содержание</b>	14	
	Состав мультимедиа-набора (Multimedia Kit ). Понятие об аппаратных платформах мультимедиа: Macintosh, Wintel и Amiga. Уровни стандарта мультимедиа-набора.	4	
	Требования к аппаратным стандартам MPC. Типы и характеристики основных компонентов MPC (материнские платы, процессоры, звуковые и видео карты, жесткие диски, оперативная память, CD-ROM, DVD-ROM).	4	
	Периферийные устройства. Периферийные дополнительные устройства систем мультимедиа	2	
	Базовые платформы программного обеспечения (Windows, OS2, Unix).	2	
	Стандарты графических, видео, звуковых форматов файлов. Web адреса мультимедиа приложений.	2	
<b>Тема 3. Этапы и методы разработки проекта мультимедиа-приложения</b>	<b>Содержание</b>	22	
	Разработка концепции проекта. Планирование проекта мультимедиа. Требования к проекту.	2	
	Разработка и создание проекта. Разработка структуры проекта. Анализ технической и программной платформы для реализации проекта мультимедиа.	4	
	Примеры составления списка затрат на создание и реализацию проекта мультимедиа. Разработка пользовательского интерфейса. Издание диска.	4	
	Методы быстрого создания презентаций. Программы для создания проекта мультимедиа.	2	
	Методы создания сценариев для статических и динамических мультимедиа-приложений	2	
	<b>Практическая работа 3.1:</b> «Разработка мультимедийного проекта. Выбор аппаратно-программной платформы. Анализ инструментальных средств создания мультимедийного проекта»	2	
	<b>Практическая работа 3.2.:</b> «Создание индивидуального сценария мультимедиа приложения. Разработка структуры сценария и содержания его элементов»	2	
	<b>Практическая работа 3.3.:</b> «Разработка сценария для статического проекта мультимедиа»	2	
	<b>Практическая работа 3.4.:</b> «Разработка сценария для динамического проекта мультимедиа»	2	

<b>Тема 4. Обзор инструментальных средств мультимедиа</b>	<b>Содержание</b>	18	
	Виды инструментальных средств мультимедиа. Обзор программных средств мультимедиа.	2	
	Демонстрационные инструментальные средства. Классификация авторских инструментальных средств. Язык сценариев.	2	
	Изобразительное управление потоками данных. Кадр. Пиктограммы.	2	
	Временная шкала. Иерархические объекты. Гипермедиа-ссылки. Маркеры.	4	
	Типы инструментальных систем создания мультимедиа. Редакторы. Создание плана. Программирование. Интерактивность.	4	
	<b>Практическая работа 4.1.</b> «Создание текстовых и графических информационных объектов с использованием разных технологий и инструментальных средств»	2	
	<b>Практическая работа 4.2.:</b> «Работа с инструментальными средствами анимации (текста, графики)»	2	
<b>Тема 5. Технологии создания базовых информационных элементов мультимедиа и их связывание</b>	<b>Содержание</b>	14	
	Технология создания текстовых объектов	2	
	Технология создания графических объектов	2	
	Технология создания звуковых элементов	2	
	Технология создания и использования видео элементов	2	
	Технология связывания информационных объектов мультимедиа-приложения	2	
	<b>Практическая работа 5.1.:</b> «Создание звуковых и видео информационных объектов в соответствии с индивидуальным сценарием мультимедиа приложения»	2	
	<b>Практическая работа 5.2.:</b> «Инструментальные средства пакета HyperMethod»	2	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	2	
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК. 01.03</b>		<b>50</b>	
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> К теме 1: Выучить базовые понятия дисциплины. Рассмотреть виды цифровых технологий. Изучить технологию OLE. Написать реферат на тему: «Использование мультимедиа технологий в программировании», «Предназначение и функции OLE технологий», «Виды цифровых технологий».  К теме 2: Изучить состав мультимедиа-набора. Произвести анализ аппаратных платформ Macintosh, Wintel и Amiga. Написать сравнительную характеристику базовых платформ Windows, OS2, Unix.			

Составить презентацию на тему: «Форматы графических файлов», «Использование видео в приложения мультимедиа», «Форматы звуковых файлов».

К теме 3:

Изучить основные методы написания сценария проекта.

Написать план создания проекта.

Провести анализ инструментальных средств создания мультимедийного проекта.

Создать индивидуальный сценарий мультимедиа приложения.

Разработать сценарий для статического проекта мультимедиа.

Разработать сценарий для динамического проекта мультимедиа.

К теме 4:

Изучить инструментальные, программные и демонстрационные средства мультимедиа.

Выучить понятия кадр и пиктограмма, временная шкала, иерархические объекты, гипермедиа-ссылки, маркеры.

Создать презентацию на тему: «Текстовые редакторы», «Редакторы видео», «Методы создание анимации».

К теме 5:

Изучить технологию создания текстовых, звуковых, графических и видео файлов.

Написать реферат на тему: «Области применения пакета HyperMethod», «Предназначение мультимедиа-презентаций», «Методы создания видео».

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля обеспечена наличием учебного кабинета «Информатика и ИКТ, Теории информации. Операционных систем и сред. Архитектуры электронно-вычислительных машин и вычислительных систем. Лаборатория информационных технологий» и лаборатория " Информационных технологий в профессиональной деятельности. Обработки информации отраслевой направленности. Разработки, внедрения и адаптации программного обеспечения отраслевой направленности "

Оборудование:

- магнитная доска
- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- учебная, методическая, справочная литература, раздаточный материал,

Контрольно-оценочные средства;

- комплект учебно-наглядных пособий;
- электронные образовательные ресурсы, в том числе разработанные в техникуме (программы, пособия, рекомендации и др.),

- лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система;
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
- Антивирусная программа;
- Программа-архиватор;
- Клавиатурный тренажер;
- Офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный

графические редакторы, программы разработки презентаций, электронных таблиц, система управления базами данных;

- Мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционных систем или др.);
- Браузер (входит в состав операционных систем или др.);
- Windows Movie Maker;
- Adobe Flash;
- Adobe Acrobat.

Технические средства обучения:

- Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет;
- Сканер;
- Принтер;
- Многофункциональное устройство;
- Колонки и акустические системы;
- Фотоаппарат и оборудование для фотоаппарата;
- Интерактивная доска;
- Мультимедийный проектор (Проецирующий экран).

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практики.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

*Основные источники:*

1. В.П.Молочков Информационные технологии в профессиональной деятельности:.. – М. : Издательский центр «Академия», 2011..
2. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.пособие для сред. проф. образования / Е. В. Михеева. – М. : Издательский центр «Академия», 2010. – 256 с.
3. Михеева, Е. В. Практикум по информатике: учеб.пособие для сред. проф. образования / Е. В. Михеева. – М. : Издательский центр «Академия», 2007,2011. – 192 с.

### *Дополнительная литература:*

1. Залогова, Л. А. Компьютерная графика: Практикум. Учебное пособие. Элективный курс / Л. А. Залогова. – М., 2008. – 362с. Могилев, А. В. Информатика: учеб. пособие для студ. пед. Вузов / А. В. Могилев. - М. : Издательский центр «Академия», 2010. - 816 с.
  2. Колмыкова, Е. А., Кумскова, И. А. Информатика: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е. А. Колмыкова, И. А. Кумскова - М.: ОИЦ «Академия», 2010. - 416 с.
  3. Могилев, А. В. Практикум по информатике: учеб. пособие для студ. высш. учеб. Заведений / А. В. Могилев. - М. : Издательский центр «Академия», 2009. - 608 с.
  4. Фуфаев, Э. В. Пакеты прикладных программ: учеб. пособие для сред. проф. Образования / Э. В. Фуфаев. – М. : Издательский центр «Академия», 2008. – 352 с.
  5. Цветкова, М. С., Великович, Л. С. Информатика и ИКТ: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / М. С. Цветкова, Л. С. Великович - М.: ОИЦ «Академия», 2011. – 352 с.
6. *в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы*
  1. Электронный журнал «Информатика и информационные технологии в образовании». Форма доступа: <http://www.rusedu.info/>
  2. Информатика и ИКТ. Форма доступа: <http://ru.wikipedia.org/w/index.php>
  3. Мир информатики. Форма доступа: <http://jgk.ucoz.ru/dir/>
  4. Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ. Форма доступа: <http://www.klyaksa.net/>
  5. Методическая копилка учителя информатики. Форма доступа: <http://www.metod-kopilka.ru/page-2-1-4-4.html>

### *Федеральные законы*

1. Федеральный закон «О защите прав потребителей», ФЗ-2 от 09.01.96
2. Федеральный закон «Об информации, информации о защите информации», ФЗ-24 от 20.02.95
3. Федеральный закон «О рекламе», ФЗ-108 от 18.07.95
4. Федеральный закон «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товара» от 23.09.92

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Программа профессионального модуля обеспечивается учебно-методической документацией по всем разделам междисциплинарного курса. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация программы профессионального модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню разделов модуля. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Материально-техническая база, перечисленная в п. 4.1. обеспечивает проведение всех видов практических занятий, практики. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): реализация программы профессионального модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Инженерно-педагогический состав: высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1. Обработать статический информационный контент.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– качественно подготавливает информацию для компьютерной обработки;</li> <li>– правильно формирует статический контент;</li> <li>– правильно и обоснованно выбирает методы обработки информации;</li> <li>– скорость и техничность подготовки текстовой и табличной информации;</li> <li>– скорость и техничность подготовки графической информации;</li> <li>– соблюдает требования по выполнению правил инсталляции и конфигурации программного обеспечения обработки статического контента;</li> <li>– правильно и эффективно строит алгоритм обработки статического контента;</li> <li>– точно и грамотно оформляет техническую документацию.</li> </ul>	Текущий контроль выполнения практических заданий, Тесты
ПК 2. Обработать динамический информационный контент	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильно выбирает формат записи динамического контента;</li> <li>– обоснованно выбирает методы обработки динамического контента;</li> <li>– правильно выбирает средства монтажа динамического контента;</li> <li>– результативность монтажа динамического контента;</li> <li>– скорость и техничность работы со специализированным программным обеспечением обработки и монтажа динамического контента;</li> <li>– правильно и эффективно строит алгоритмы обработки динамического контента;</li> </ul>	Оценка правильности выбора формата и метода обработки контента, Текущий контроль выполнения практических заданий и решением ситуационных задач
ПК 3. Осуществлять подготовку оборудования к работе	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильно выбирает оборудование, необходимое для обработки отраслевой информации</li> <li>– демонстрирует качество</li> </ul>	Текущий контроль результатов выбора и мониторинга отраслевого



	мониторинга рабочих параметров оборудования	оборудования. Тесты. Проверка отчетов на практике
ПК 4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно устраняет мелкие неисправности в работе оборудования</li> <li>- своевременно готовит отчеты об ошибках работы оборудования</li> <li>- проводит пусконаладочные работы отраслевого оборудования</li> </ul>	Текущий контроль выполнения практических заданий. Тесты. Оценка правильности настройки оборудования. Проверка отчета по практике
ПК 5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременно проводит техническое обслуживание оборудования</li> <li>- точно диагностирует неисправности оборудования</li> </ul>	Текущий контроль работы при прохождении практики. Тесты Проверка и защита отчета по практике
ДПК 1.6. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	- вносит данные и производит расчеты в первичных бухгалтерских документах согласно ПБУ	Текущий контроль работы при прохождении практики. Тесты Проверка и защита отчета по практике
ДПК 1.7. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	- производит расчеты и проводки согласно ПБУ	Текущий контроль работы при прохождении практики. Тесты Проверка и защита отчета по практике
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного)</b>		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-обосновывает сущность и социальную значимость своей будущей профессии,</li> <li>- проявляет устойчивый интерес к изучению профессионального цикла;</li> </ul>	Текущий контроль знаний. Тестирование

	– демонстрирует хорошие показатели работы на производственной и преддипломной практике	
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач в области обработки отраслевой информации – оценивает эффективность и качество выполнения работ;	Оценка эффективности и качества выполняемой самостоятельной работы
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решает стандартные и нестандартные профессиональные задачи в области обработки отраслевой информации;	Проверка решений, принятых по проблемным заданиям ситуационных задач и/или проблемных ситуаций на практике
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– осуществляет поиск необходимой информации; – использует различные источники, включая электронные	Оценка эффективности поиска и использования информации
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– оценивает эффективность использования различных технологий обработки информации	Текущий контроль выполнения практических заданий и работы на практике
ОК.6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- демонстрирует навыки выполнения групповых заданий с четким разделением функций; - демонстрирует навыки ведения дискуссии; - проявляет толерантность по отношению к иному мнению, в том числе критике; - демонстрирует лояльное отношение к руководителю (педагогу), в том числе четкое исполнение инструкций, приказов; - соблюдает правила трудового распорядка ( в том числе правила поведения в ОУ)	Оценка выполнения практических заданий
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– проводит самоанализ и коррекцию результатов собственной работы	Текущий контроль выполнения практических заданий и работы во время прохождения практики
ОК.8 Самостоятельно	- - Организует самостоятельные	Оценка выполне-

<p>определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>занятия при изучении профессионального модуля</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- - четко строит профессиональную Я-концепцию</li> <li>- - активно участвует в исследовательской и профессионально-творческой деятельности в рамках образовательного процесса</li> </ul>	<p>ния практических заданий</p>
<p>ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявляет интерес к инновациям в области технологии обработки отраслевой информации</li> <li>- занимается в кружках профессиональной направленности</li> </ul>	<p>Текущий контроль выполнения практических заданий и работы во время прохождения практики</p>
<p>ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- четко выполняет задания, соблюдает учебную дисциплину</li> </ul>	<p>Текущий контроль выполнения практических заданий и работы во время прохождения практики</p>