

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕРГАЧСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Рабочая программа учебной дисциплины «**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **230701 Прикладная информатика (по отраслям)**.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Сергачский агропромышленный техникум»

Разработчики: Канакова О.А. преподаватель истории и обществознания ГБОУ СПО САПТ

Рассмотрена  
На заседании МО преподавателей ООД

Протокол № 1 от  
«15» сентября 2011 г.

Руководитель МОООД  
*Канакова О.А.*

Канакова О.А.  
Рассмотрена  
На заседании МО преподавателей ООД

Протокол № 1 от

«13» сентября 2012 г.

Руководитель МОООД  
*Канакова О.А.*

Канакова О.А.  
Рассмотрена  
На заседании МО преподавателей ООД

Протокол № 1 от

«20» сентября 2013 г.

Руководитель МОООД  
*Канакова О.А.*

Канакова О.А.

Рассмотрена  
На заседании МО преподавателей ООД

Протокол № от

« » сентября 201 г.

Руководитель МОООД

Канакова О.А.

Утверждена  
Методическим советом ГБОУ СПО САПТ

Протокол № от

« » сентября 201 г.

Методист

Моисеева Н.В.  
Утверждена  
Методическим советом ГБОУ СПО САПТ

Протокол № 1 от

«20» сентября 2012 г.

Методист  
*Моисеева Н.В.*

Моисеева Н.В.  
Утверждена  
Методическим советом ГБОУ СПО САПТ

Протокол № 1 от

«20» сентября 2013 г.

Методист  
*Моисеева Н.В.*

Моисеева Н.В.

Утверждена  
Методическим советом ГБОУ СПО САПТ

Протокол № от

« » сентября 201 г.

Методист

Моисеева Н.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Правовое обеспечение профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности** является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **230701 Прикладная информатика (по отраслям)**.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина **ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности** является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы по специальности **230701 Прикладная информатика (по отраслям)** и предназначена для реализации требований федерального государственного образовательного стандарта СПО по данной учебной дисциплине.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

#### **Общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

#### **Профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Обращивать статический информационный контент.

ПК 1.2. Обращивать динамический информационный контент.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.

ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.

ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.

*ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.*

*ПК 2.2. Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.*

*ПК 2.3. Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.*

*ПК 2.4. Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.*

*ПК 2.5. Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.*

*ПК 2.6. Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.*

ПК 3.1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.

*ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций.*

*ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций*

*ПК 4.3. Определять качество проектных операций.*

*ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.*

*ПК 4.5. Определять риски проектных операций.*

**В результате изучения дисциплины студент должен**

**уметь**

- использовать нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

**знать/понимать**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины**

максимальной учебной нагрузки студента **78 часов**, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 52 часа (из них практических занятий – 18 часов);

-самостоятельной работы студента 26 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>78</b>
<b><i>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</i></b>	<b>52</b>
<i>в том числе:</i>	
<i>практические занятия</i>	<i>18</i>
<b><i>Самостоятельная работа студента</i></b>	<b>26</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел I. Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности</b>		<b>1</b>	
<b>Тема 1.1. Основные положения российского законодательства в области профессиональной деятельности</b>	Основные положения законодательства РФ в области профессиональной деятельности.	1	1
	<i>Самостоятельная работа студентов</i> Изучение учебной и справочной литературы по теме «Основные положения российского законодательства в области профессиональной деятельности»; работа с Интернет-ресурсами.	2	
<b>Раздел II. Правовые основы регулирования отношений в сфере профессиональной деятельности</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 2.1. Информационное право</b>	Информационное право.	2	2
<b>Тема 2.2. Законодательство РФ об информационной интеллектуальной собственности</b>	Законодательство РФ об информационной интеллектуальной собственности.	1	2
<b>Тема 2.3. Законодательство РФ о формировании информационных ресурсов, подготовке информационных продуктов, предоставлении информационных услуг</b>	Законодательство РФ о формировании информационных ресурсов. Подготовка информационных продуктов. Предоставление информационных услуг.	1	2
<b>Тема 2.4. Нормы и положения законодательства РФ об ответственности за правонарушения в информационной сфере</b>	Нормы и положения законодательства РФ об ответственности за правонарушения в информационной сфере.	1	2

	<p><i>Самостоятельная работа студентов</i>  Изучение учебной и справочной литературы по темам раздела «Правовые основы регулирования отношений в сфере профессиональной деятельности»; работа с Интернет-ресурсами.  Подготовка сообщения по теме: «Международное информационное право».  Ознакомление с основными положениями нормативно-правовых актов Российской Федерации: Закон РФ «Об авторском праве и смежных правах», Закон РФ «О правовой охране программ для ЭВМ и баз данных», Закон РФ «О правовой охране топологий интегральных микросхем», Закон РФ «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».  Анализ положений Федерального закона РФ «Об информации, информатизации и защите информации», Федерального закона РФ «Об обязательном экземпляре документов», Закон РФ «О сертификации продукции и услуг».  Составление примерного регламента лицензионной и сертификационной деятельности в области защиты информации.  Подборка примеров из СМИ о правонарушениях в информационной сфере.</p>	6	
	<p><i>Контрольная работа по разделу «Правовые основы регулирования отношений в сфере профессиональной деятельности».</i></p>	1	
<b>Раздел III. Основы гражданского права</b>		<b>13</b>	
<b>Тема 3.1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</b>	Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования. Субъекты предпринимательской деятельности.	1	2
	Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридического лица.	1	
	Создание, реорганизация, ликвидация юридического лица.	1	
	Банкротство юридического лица.	1	
	Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности.	1	
<b>Тема 3.2. Право собственности.</b>	Собственность: экономический и юридический смысл понятия. Формы собственности в РФ.	1	2
	<p><i>Самостоятельная работа студентов</i>  Изучение учебной и справочной литературы по темам раздела «Основы гражданского права», работа с Интернет-ресурсами.  Выполнение домашнего задания по темам раздела «Основы гражданского права».  Составить схему «Виды субъектов коммерческой деятельности».  Заполнить таблицу «Организационно-правовые формы юридических лиц».  Подготовить сообщение по теме «Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде».  Используя Гражданский кодекс РФ, заполнить таблицу «Параметры гражданской</p>	6	



	<i>дееспособности».</i>		
	<i>ПЗ №1 «Анализ характера и объема правоспособности и дееспособности юридического лица - общества с ограниченной ответственностью».</i>	2	
	<i>ПЗ №2 «Деловая игра «Создай фирму».</i>	2	
	<i>ПЗ №3 «Регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя».</i>	2	
	<i>ПЗ №4 «Собственность».</i>	1	
<b>Раздел IV. Основы трудового права. Социальная защита.</b>		<b>26</b>	
<b>Тема 4.1. Трудовое право как отрасль права</b>	Трудовое право: понятие, система, источники. Трудовые правоотношения	1	2
<b>Тема 4.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства</b>	Понятие и формы занятости. Государственные органы занятости населения.	1	2
	Правовой статус безработного. Социальная поддержка безработных.	1	
<b>Тема 4.3. Трудовой договор</b>	Трудовой договор: понятие, виды.	1	2
	Заключение трудового договора.	1	
	Переводы, перемещения и совместительство по трудовому договору.	1	
	Прекращение трудового договора.	1	
<b>Тема 4.4 Трудовая дисциплина</b>	Понятие трудовой дисциплины, методы её обеспечения.	1	2
	Виды дисциплинарной ответственности. Дисциплинарные взыскания.	1	
	Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Обжалование и снятие дисциплинарного взыскания.	1	
<b>Тема 4.5. Материальная ответственность сторон трудового договора</b>	Материальная ответственность: понятие, основания и условия наступления.	1	2
	Материальная ответственность работодателя.	1	
	Виды материальной ответственности работника.	1	
<b>Тема 4.6. Трудовые споры</b>	Трудовые споры: причины возникновения, классификация.	1	2
	Индивидуальные трудовые споры.	1	
	Коллективные трудовые споры.	1	
<b>Тема 4.7. Социальное обеспечение граждан</b>	Социальная помощь: понятие, виды. Пенсия. Виды пенсии.	1	2

	<p><i>Самостоятельная работа студентов</i>  Изучение учебной и справочной литературы по темам раздела «Основы трудового права. Социальная защита»; работа с Интернет-ресурсами.  Выполнение домашнего задания по темам раздела «Основы трудового права. Социальная защита».</p> <p><i>Подготовить сообщение о порядке и условиях признания гражданина безработным.</i>  Охарактеризовать правовой статус безработного и порядок назначения и выплаты пособия по безработице.</p> <p><i>Подготовить сообщения по вопросам темы «Заключение, изменение и прекращение трудового договора».</i>  Оформить документы при приеме и увольнении с работы (составить заявление и приказ о приеме и увольнении с работы).</p> <p><i>Составить глоссарий по теме «Рабочее время и время отдыха».</i>  Составить кластер по теме: « Рабочее время и время отдыха».</p> <p><i>Заполнить таблицу « Зарплата: гарантии и компенсации».</i>  Составить план темы «Трудовые споры».</p> <p><i>Подготовить сообщения по вопросам темы «Порядок рассмотрения трудовых споров».</i></p>	6	
	<i>ПЗ №5 «Составление резюме».</i>	1	
	<i>ПЗ № 6 «Решение ситуационных задач по теме «Правовое регулирование занятости и труда».</i>	1	
	<i>ПЗ №7 «Составление трудового договора».</i>	2	
	<i>ПЗ № 8 «Решение ситуационных задач по теме «Трудовой договор»</i>	1	
	<i>ПЗ № 9 « Способы и методы обеспечения дисциплины труда».</i>	1	
	<i>ПЗ № 10 Решение ситуационных задач по теме «Дисциплинарная ответственность».</i>	1	
	<i>ПЗ № 11 «Материальная ответственность работника и работодателя».</i>	1	
	<i>ПЗ № 12«Индивидуальные трудовые споры».</i>	1	
<b>Раздел V. Административное право</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 5.1. Административные правонарушения и административная ответственность</b>	Административное право: понятие, предмет, субъекты.	1	2
	Административные правонарушения. Административная ответственность.	1	
	<p><i>Самостоятельная работа студентов</i>  Изучение учебной и справочной литературы по темам раздела «Административное право»; работа с Интернет-ресурсами.</p>	6	

	<i>Выполнение домашнего задания по темам раздела «Административное право»; Заполнить таблицу « Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности». Составить схему «Привлечение к административной ответственности. Обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность».</i>		
	<i>ПЗ № 13 Решение ситуационных задач по теме «Административные правонарушения и административная ответственность».</i>	2	
	<b><i>Дифференцированный зачет</i></b>	2	2

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия: учебного кабинета «Социально-экономические и общественные дисциплины. Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебников и учебных пособий;
- электронные учебные пособия:
  - Комплект учебных мультимедийных презентаций по дисциплине «ПОПД».
- дидактические материалы;
- комплект заданий для тестирования, практических занятий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная приставка EBEAM edge projection USB;
- длиннофокусный проектор Optoma EX540i DLP 3D.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

##### Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. Официальное издание. - М.: Юрид. Лит., 2011.
2. Гражданский Кодекс РФ, Ч.1, 2,3,4. Изд. Кно Рус, Проспект, 2011.
3. Трудовой Кодекс РФ. Серия: Новейшее законодательство России. Изд.: Рид Групп, 2011.
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях. Серия: Новейшее законодательство России. Изд. Рид Групп, 2011.
5. ФЗ РФ «О защите прав потребителей». Изд. Омега-Л, 2011.
6. ФЗ РФ « О конкуренции и ограничении монополистической деятельности». Серия: Федеральный закон. Изд. Ось-89, 2010.
7. ФЗ РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности». Серия: Законы Российской Федерации. Изд. Омега- Л, 2010.
8. ФЗ РФ « О рекламе» Изд. Омега-Л, 2010.

##### Основные источники

Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В.Румынина. — 8-е изд., испр. и доп. — М. : Издательский центр «Академия», 2013.

##### Дополнительные источники:

1. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учеб. пособие. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2008. Серия: «Среднее профессиональное образование».
2. Хабибулин А., Мурсалимов К. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учеб. пособие. – М.: Инфра-М, 2010. Серия: профессиональное образование.
3. Кашанина Т.В., Сизикова Н.М. Основы права: Учебник. – М.: Юрайт, 2010. Серия: учебники для средних специальных учебных заведений.

4. Шкатулла В.И., Надвикова В.В., Сытинская М.В. Основы правовых знаний: учеб. пособие.– М.: Изд-во Форум, 2008.

#### **Интернет-ресурсы**

<http://med-stud.narod.ru/med/law/terms.html>

<http://www.zdrav.ru/articles/practice/detail.php?ID=75911>

<http://www.consultant.ru/law/hotdocs/15562.html>

#### **Справочные правовые системы:**

1. «Гарант»
2. «Консультант Плюс»

### 3. 3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной, составной частью гуманитарного и социально-экономического образования.

Основная цель дисциплины – получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность предприятий. В соответствии с требованиями к уровню подготовки студенты должны уметь ориентироваться в системе действующего законодательства, знать основные нормы права, регулирующего их профессиональную деятельность. При этом они должны свободно и грамотно пользоваться системой российского правоведения, с учетом любых происходящих изменений в условиях рынка, уметь работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность. Изучение данного курса также должно способствовать формированию у студентов нового экономического мышления, развитию гражданско-правовой активности, ответственности, правосознания, правовой культуры, необходимых для эффективного выполнения основных социальных ролей в обществе.

Данная программа предполагает изучение важнейших отраслей российского законодательства, которые необходимо знать специалисту среднего звена. Программа учитывает особенности и требования правового обучения и воспитания студентов на данном этапе развития общества – дальнейшего становления демократического правового государства.

Содержание программы предусматривает развитие у обучающихся учебных умений и навыков, универсальных способов деятельности и ключевых компетенций, акцентирует внимание на формировании навыков самостоятельной работы с правовой информацией, источниками права, в том числе нормативными правовыми актами, необходимыми для обеспечения правовой защиты и поддержки в профессиональной деятельности.

Методика изучения дисциплины строится на основе сочетания теоретического и практического обучения. При изучении дисциплины постоянно обращается внимание на ее прикладной характер, показывается, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в практической деятельности. Для проведения занятий используются лекционные, семинарские и практические занятия.

Данная дисциплина изучается в течение VII семестра. Согласно рабочему учебному плану на изучение дисциплины отведено 78 часов, из них 52 часа аудиторных занятий, 26 часов – внеаудиторная самостоятельная работа студентов. Наряду с теоретическими занятиями, программой предусмотрены практические занятия – 18 часов, цель которых состоит в том, чтобы научить студентов работать с конкретными нормативно-правовыми актами, пользоваться юридической терминологией, применять полученные правовые знания на практике, а также закрепить у студентов основные модели правомерного поведения в типичных правовых ситуациях. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется посредством текущего контроля знаний и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится на любом из видов учебных занятий. Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения дисциплины в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b> -использовать нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности;	ОК 4,8 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.6 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.5	устный индивидуальный и фронтальный опрос, выполнения заданий на практических занятиях
-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	ОК 5,6,7	устный индивидуальный и фронтальный опрос, выполнения заданий на практических занятиях
-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	ОК 1,2,6,7	устный индивидуальный и фронтальный опрос, выполнения заданий на практических занятиях
<b>Знания:</b> -основные положения Конституции Российской Федерации;	ОК 1-3	устный индивидуальный и фронтальный опрос, выполнения заданий на практических занятиях
-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	ОК 1, 2, 6-8	устный индивидуальный и фронтальный опрос, выполнения заданий на практических занятиях
-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	ОК 1, 2, 6-8	устный индивидуальный и фронтальный опрос, выполнения заданий на практических занятиях
-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	ОК 2,3,5,8,9	устный индивидуальный и фронтальный опрос, выполнения заданий на практических занятиях
-организационно-правовые формы юридических лиц;	ОК 2-4	устный индивидуальный и фронтальный опрос, выполнения заданий на практических занятиях
-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	ОК 8	устный индивидуальный и фронтальный опрос, выполнения заданий на практических занятиях

-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	ОК 1,2	устный индивидуальный и фронтальный опрос, выполнения заданий на практических занятиях
-порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	ОК 1-8	устный индивидуальный и фронтальный опрос, выполнения заданий на практических занятиях
-правила оплаты труда;	ОК 2,4,5	устный индивидуальный и фронтальный опрос
-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	ОК 1,3,6,8,10	устный индивидуальный и фронтальный опрос, выполнения заданий на практических занятиях
-право социальной защиты граждан;	ОК 4	устный индивидуальный и фронтальный опрос
-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	ОК 8,6	устный индивидуальный и фронтальный опрос, выполнения заданий на практических занятиях
-виды административных правонарушений и административной ответственности;	ОК 4,8	устный индивидуальный и фронтальный опрос, выполнения заданий на практических занятиях
-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	ОК 8,6,10	устный индивидуальный и фронтальный опрос, выполнения заданий на практических занятиях



